

แผนปฏิบัติการใน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ.๒๕๖๑



องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส^๕
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เลี้ยงรักเพิ่มขึ้นส่งผลให้ ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น ยาเสพติด อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการห้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายในสถานการณ์ภัยดุ

ดังนั้นองค์การบริหารฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อรุณรัตน์

(นายอรุณรัตน์ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

หมายเหตุ : ให้ปรับใช้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๑

บทนำ

สถานการณ์สาธารณภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งข้าวโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีพืชไม่คงทนมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในบริมานมากเป็นเวลานานล่วงไปให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

กับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีภูมายั่งยืน มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา ๒๐)

วัตถุประสงค์

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ ประชาชนและชุมชน

๑.๒ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๑.๔ เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือพื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

๑.๕ เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๖ เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเกิดภัย

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของอบต.หนองน้ำใส)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส (ที่ตั้ง สภาภูมิประเทศ แหล่งน้ำที่สำคัญ ฯลฯ) ตำบลหนองน้ำใส อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ภาคตะวันออก เนื้อ地ที่ ๑๔๕๗ ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูง, เป็นที่ราบลุ่ม ฯลฯ) มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้ามฝ่าย/ช่องกุ่ม

ทิศใต้ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันทราย, หนองแวง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลช่องกุ่ม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนบอน/โนนมากเค็ง

๒.๒ ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของอบต.หนองน้ำใส)

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร์ของ สำนักทะเบียนวัฒนานคร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ พบร่วม ๘๐๙ ครอบครัว ๗๗๗ บ้าน ๗๗๗ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๕๘.๘๘ คน ต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๕๑,๙๕๐ ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตาราง ประยุบเพียบและแผนภูมิ

หมู่ที่	หมู่บ้าน/ ชุมชน	ปี ๒๕๖๑			
		ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	หนองเรือ	๑๗๕	๓๗๗	๓๔๔	๗๒๑
๒	หนองน้ำใส	๑๔๙	๒๖๑	๑๒๘	๔๙๐
๓	หนองน้ำใส	๑๓๕	๒๗๔	๑๕๖	๔๓๐
๔	บ้านชัยมงคล	๑๔๑	๒๗๗	๑๖๔	๔๔๔
๕	บ้านชัยมงคลแก้ว	๑๔๔	๒๗๖	๑๖๘	๔๔๑
๖	บ้านเนินละอاد	๙๖	๑๙๐	๗๖	๓๖๒
๗	บ้านชัยบุญ	๑๑๑	๒๔๑	๑๗๐	๕๒๒
๘	บ้านทางโค้ง	๑๓๓	๒๖๗	๑๖๖	๕๖๖
๙	บ้านท่าพระจันทร์	๑๔๕	๒๔๔	๑๔๑	๕๒๙
๑๐	บ้านเนินเหล่า	๑๖๔	๓๑๗	๑๔๗	๕๑๔
รวม		๑,๔๙๙	๓,๔๗๑	๑,๓๓๑	๕,๒๓๑

* จำนวนประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาของ อบต.หนองน้ำใส)

จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรของ อบต.หนองน้ำใส อัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- จำนวนชาย ปี ๒๕๑๐(ปีปัจจุบัน) ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๑๑(ปีที่ผ่านมา) จำนวน ๓๐ คน

- จำนวนหญิง ปี ๒๕๑๐ (ปีปัจจุบัน) ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๑๑ (ปีที่ผ่านมา) จำนวน ๒๐ คน

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้าย
ถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ประชากรเฝ้า (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ) จำนวนประมาณ - คน ปี ๒๕๑๑ (ปีปัจจุบัน)

๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ ๗๐ ของ อบต.หนองน้ำใส ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทั้งนี้

เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก เป็นต้น

รายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ๑๐๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ

๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณภัยของ อบต.หนองน้ำใส (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรง
ของภัยจากมากไปหาน้อย)

(๑) อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)

(ที่มา : ข้อมูล วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ ๒๕๑๐)

(๒) วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวน บ้านเรือน เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
๑ มี.ค.๖๐	พายุ	๑๐,๓,๒๐,๒๐,๓/๑	๕๐		๑๐๐,๐๐๐

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ ๒๕๑๐)

(๓) กัยแส้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดกัย	สาเหตุ การเกิด กัย	พื้นที่ประสบภัย ¹ (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย ² (ครัวเรือน)	พื้นที่ การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่รับ ³ ผลกระทบ (ตัว)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
๑ เม.ย.๖๐	กัยแส้ง	๑๐	๕๐	อยู่ระหว่าง ราบรากมีมูล		

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๐)

(๔) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย ¹ (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย ² (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)

(ที่มา : ไม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๐)

(๕) กัยหน้าว

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย ¹ (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย ² (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
ยังไม่เกิดภัยหน้าว						

(ที่มา : ไม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๐)

๒.๕ ข้อมูลความเสียหาย

(๑) พื้นที่เสียหาย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
	๑	เป็นที่ราบลุ่ม	กัยแส้ง, อุทกภัย, วาตภัย, กัยหน้าว
	๒	เป็นชุมชนหนาแน่น	กัยแส้ง, อัคคีภัย, วาตภัย, กัยหน้าว

(๒) ประชากรกลุ่มเลี้ยงภัย

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
รวม						

คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป

(๓) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(๓.๑) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์ชำนาญ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นก กระทາ (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม
๑-๑๐	๑๐๐	๒๐	๕๐			๑๐๐	๕๐๐				๓/๓/๐
รวม											๓/๓/๐

(๓.๒) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรชำนาญ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
๑-๑๐	๑,๐๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๒,๐๐๐
รวม				๒,๐๐๐

(๓.๓) ด้านประมง (ข้อมูลจากประมงชำนาญ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	บ่อปลา (ไร่)	บ่อ กุ้ง ปู และ หอย (ไร่)	รวม (ไร่)	ลักษณะที่เลี้ยงใน กระชัง (ตารางเมตร)
๑-๑๐	๑๐		๑	
รวม	๑๐		๑	

๒.๖ การประเมินความเสี่ยงภัยของ อบต.หนองน้ำใส

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้ อบต.หนองน้ำใส มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก จากอ่างเก็บเชื่อมพระปรง - น้ำล้นตลิ่งฯลฯ
๒	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่งฯลฯ
๓	ภัยแล้ง	- ขาดน้ำอุบโคค บริโภค ฯลฯ
๔	ภัยหนาว	- ขาดเครื่องกันหนาว ฯลฯ

จากการประเมินความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐ ดังนี้ อบต.หนองน้ำใส จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย หมายเหตุ : ให้ อบต.หนองน้ำใส พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากการเกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูง

บทที่ ๓

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑ องค์กรปฏิบัติ

๓.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.หนองน้ำใส ทำหน้าที่ เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่สำนักงาน อบต.หนองน้ำใส เป็น สำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายก อบต.หนองน้ำใส เป็นผู้อำนวยการ ปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขต อบต.หนองน้ำใส และเป็นหน่วยเพชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๓.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ อบต.หนองน้ำใส

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

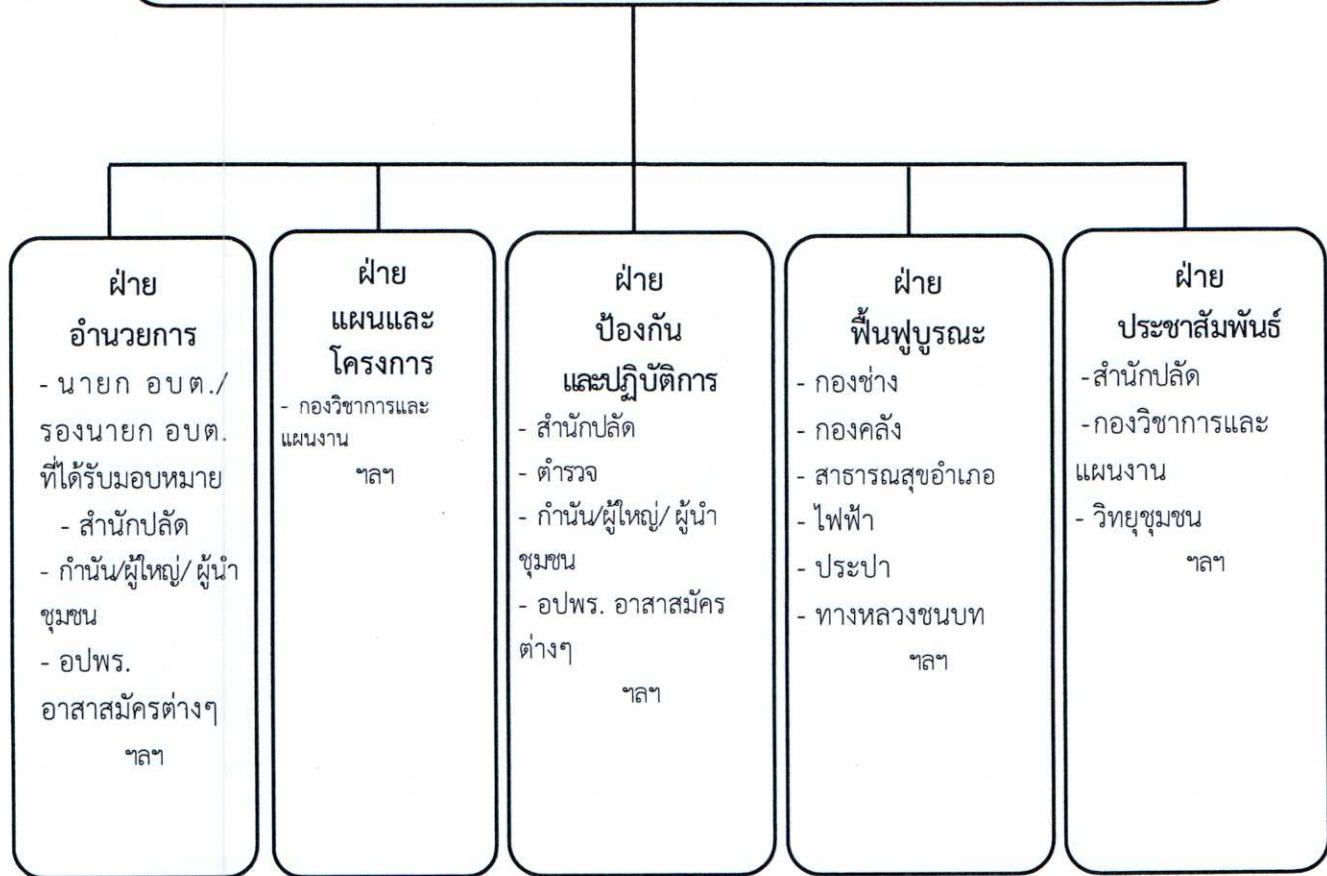
๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส

๓.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามลhnongnais

ประกอบด้วย ฝ่าย ได้แก่

- (๑) ฝ่ายอำนวยการ
- (๒) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
- (๔) ฝ่ายพื้นฟูชุมชน
- (๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๖) ฝ่ายสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส
(ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ)



แผนภูมิที่ ๓.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส

๓.๒.๒ หน้าที่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อมต่อได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางแผนการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุดจัดระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการช่วย การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายพื้นฟูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การลงเคราะห์และพื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการพื้นฟูรณะลิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพย์เพร์ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแจ้งข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๓.๓ การบรรจุกำลัง

๓.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองน้ำถิล เป็นหลัก

๓.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบทันที

ผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว
(กอ.ปก.จวสระแก้ว)

ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอวัฒนานคร)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอวัฒนาคร
(กอ.ปก.อำเภอวัฒนาคร)

ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.หนองน้ำใส)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส
(กอ.ปก.อบต.หนองน้ำใส)

แผนภูมิที่ ๓.๒ โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขต

พื้นที่

บทที่ ๔

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมให้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้ อบต. หนองน้ำใส และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคล่วงในเขตพื้นที่ อบต.

หนองน้ำใส

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคุณธรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (๒) พัฒนาระบบทีมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (๓) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน
๑.๓. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> (๑) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๑) เมย์พร์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</p> <p>(๒) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</p> <p>(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๔. การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	<p>(๑) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>(๒) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรืออุดกตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ</p> <p>(๓) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ทำการหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</p> <p>(๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปตลาดเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อม		
๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	<p>(๑) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน เป็นประจำทุกปี</p> <p>(๒) เตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก และสื่อสารสำรอง</p> <p>(๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่</p> <p>(๔) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p> <p>(๕) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ และจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</p> <p>(๖) กำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจารภัยในเขตพื้นที่</p> <p>(๗) จัดระบบการดูแลลิงของบริจาคมและ การลงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>(๘) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือ เป็นกรณีพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการบังคับบัญชา และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.
๒.๑ ด้านบุคลากร	<p>(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบังคับบัญชาและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่ และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(๒) วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบังคับบัญชาและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๓) ทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการบังคับบัญชาและบรรเทาสาธารณภัย การฝึกอบรมประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้อำนวยการบังคับบัญชาและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒.๓ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และผลัgang	<p>(๑) เตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>(๒) บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองซ่อม - ตำรวจนครบาล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคี</p> <p>เครื่อข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>(๑) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย</p> <p>(๒) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น ปืนฉานล่าหรือชุมชน</p> <p>(๓) จัดเตรียมระบบเตือนภัย</p> <p>(๔) จัดหน้ามั่นเชื่อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(๑) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประจำ ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(๒) ภารกิจ ความรับผิดชอบให้แก่ หน่วยงานนั้น</p> <p>(๓) กำหนดผู้ประสานงานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำนักปลัด

บทที่ ๕
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้บุคคลโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๕.๑.๒ เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ วัดนานาคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การแจ้งเหตุ	<p>ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธาน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการห้องถิน/ผู้ที่ผู้อำนวยการห้องถินมอบหมาย ทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร /โทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖.๕๕๐ MHz - โทรศัพท์สายด่วน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
๒ การระงับเหตุ	<p>คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
๓ การประสานหน่วยงานต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● เมืองบัดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาล ในพื้นที่/ช้างเคียง - วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖.๕๕๐ MHz 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสาร - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์สายด่วน ● กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ 	<ul style="list-style-type: none"> - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

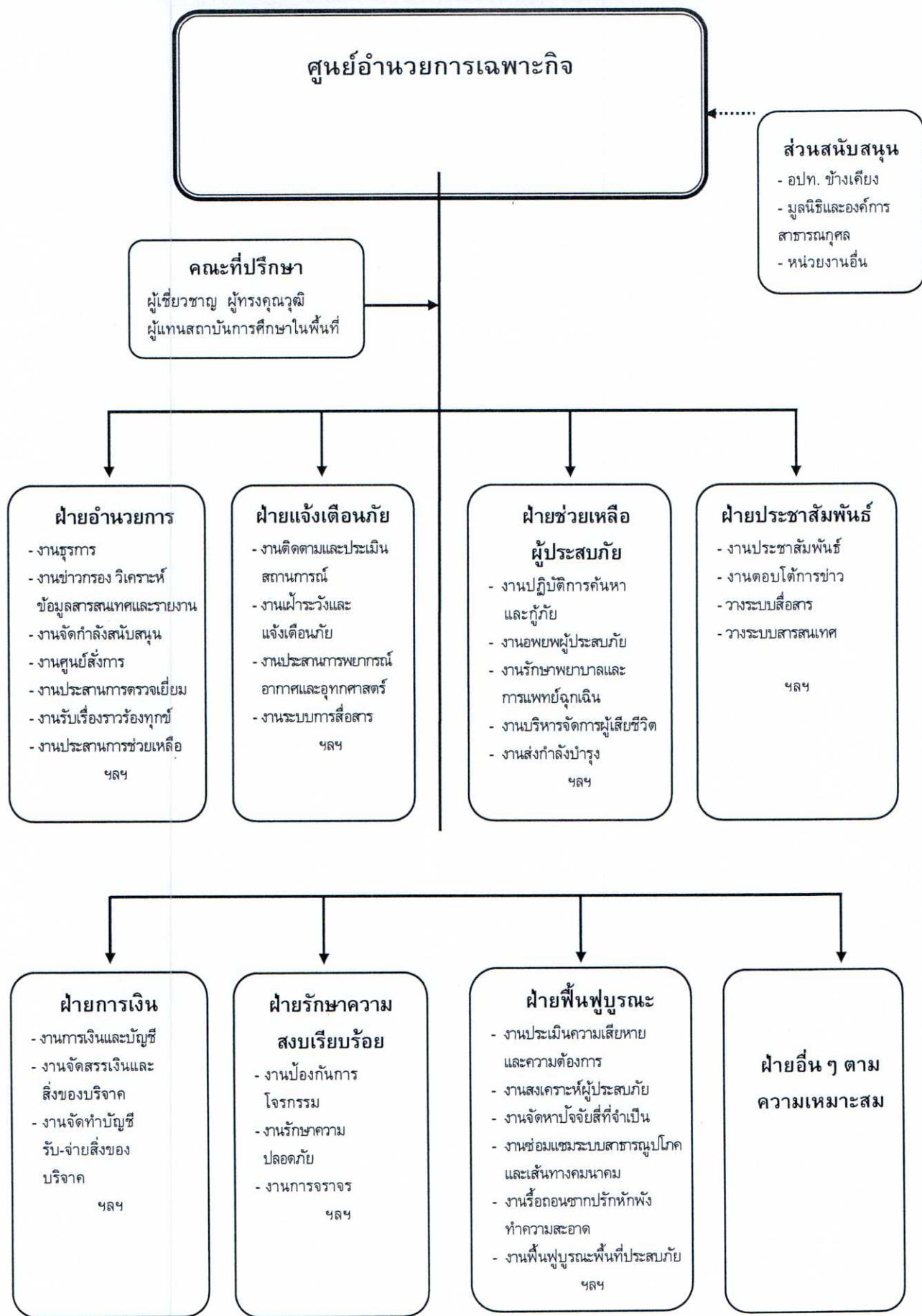
๕.๒.๒ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	<p>ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ</p> <p>(ตามแผนภูมิที่ ๕.๑)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒ การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
๓ แจ้งข่าวเตือนภัย	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เลี้ยงตามราย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด
๔ การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการท้องถิ่น

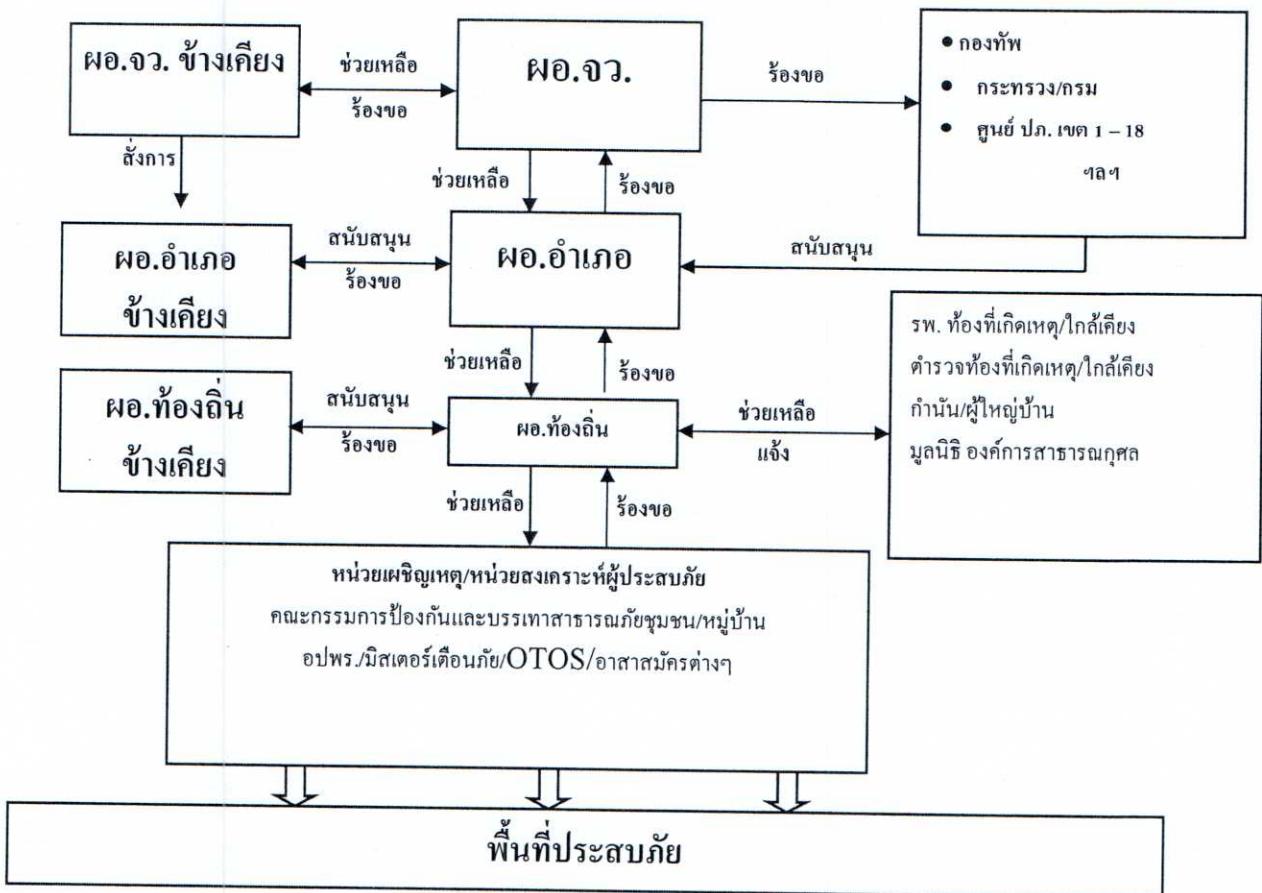
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	บัญชาระเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการพร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อปท.
๕ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย - จัดหาปั๊จจัยสื่อให้แก่ผู้ประสบภัยให้การลงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
๖ การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยลินสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าบันทึกข้อมูลรช
๗ การประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจาก อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๒๒.๖๐๐Hz - โทรศัพท์สายด่วน(รายละเอียดตามบทที่ ๙)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘ การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้าย และจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ ๖)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

๕.๒.๓ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมสถานการณ์	กรณี สถานการณ์ รุนแรงเกินกว่า ศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ ต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์



แผนภูมิที่ ๕.๑ โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ



แผนภูมิที่ ๕.๒ การปฏิบัติการสาธารณภัย

๕.๓ การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ณ พื้นที่เกิดภัย

เมื่อหน่วยเชิญเหตุเข้าพื้นที่เกิดภัย ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินตามภารกิจหลัก (Functional Responsibility) ณ พื้นที่ปลอดภัย ประกอบด้วยฝ่ายหลัก ๕ ฝ่าย มีหน้าที่ตามความรับผิดชอบดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยที่มาถึงที่เกิดเหตุหน่วยแรกจะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับการแทนที่ หรือมีการถ่ายโอนอำนาจการบัญชาการ โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์อาจแต่งตั้งผู้แทนมารับผิดชอบภารกิจเฉพาะอย่างเพื่อช่วยเหลือการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

(๑) **เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์** (Public Information Officer : PIO) เป็นศูนย์กลางในการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และลิงที่กำลังจะเดินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

(๒) **เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย** (The Safety Officer : SO) มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามและรักษาด้านความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่

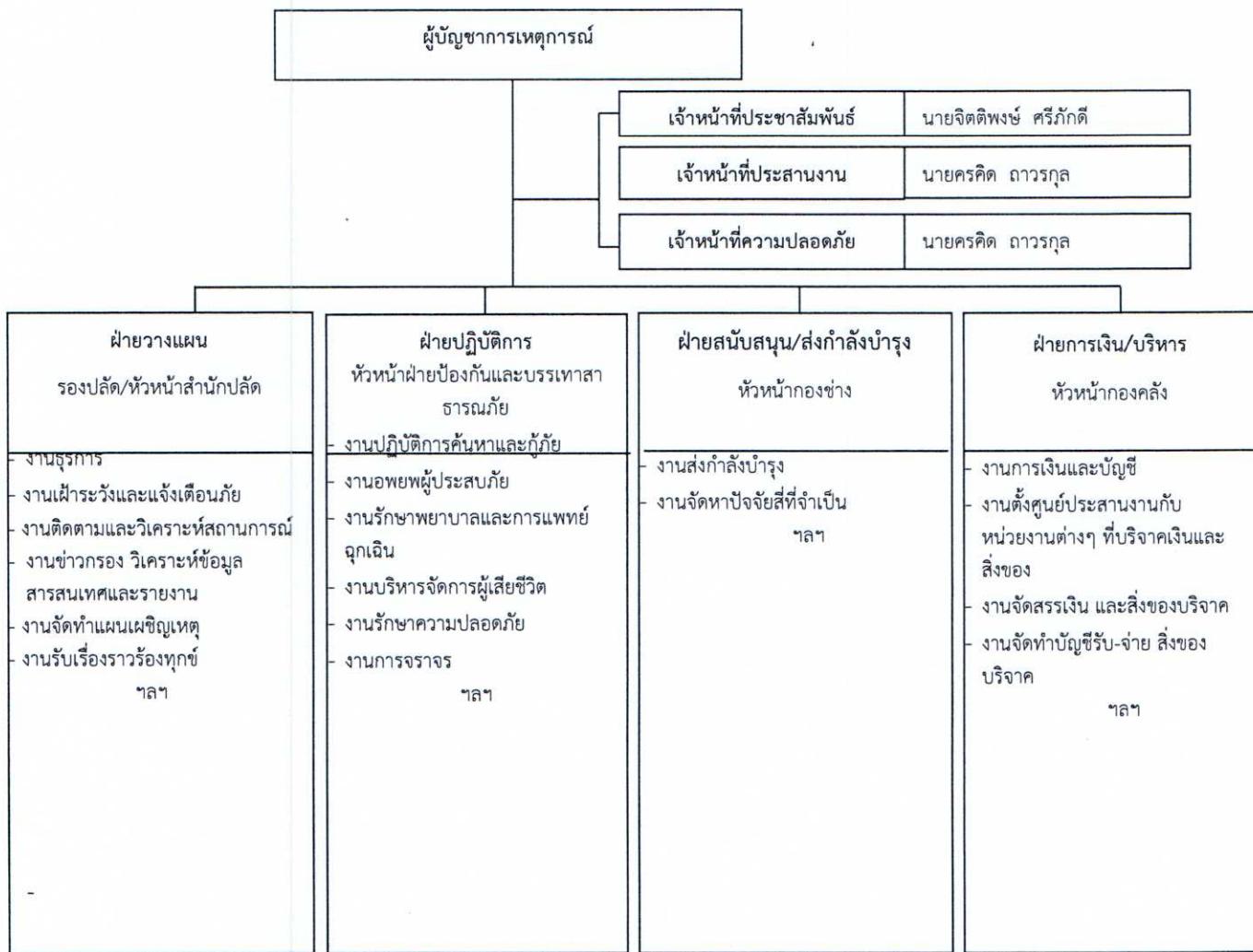
(๓) **เจ้าหน้าที่ประสานงาน** (The Liaison Officer: LO) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำน้ำยาและประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธีซึ่งจะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายวางแผนจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย รวมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๓. ฝ่ายวางแผน (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) มีหน้าที่ค่อยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาหาร น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

๕. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวนหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดใช้ความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทุนของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือลงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ ๕.๒ โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ ๖
การอพยพ

๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถรองรับการแตกตื่นเลี้ยงชีวญัติของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายล่วงราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้การบริการประชาชนได้

๖.๒ การปฏิบัติ

๖.๒.๑ การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	<p>ประชุมและสำรวจสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none">- สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชน และสัตว์เลี้ยง- เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ- ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง- จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ- จัดลำดับความสำคัญของ การอพยพ โดยจัดแบ่งประเภท ของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	<ul style="list-style-type: none">- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)- กองวิชาการและแผนงาน- กองซ่อม- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ- ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหาร สถานศึกษา
	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่ รองรับการอพยพ- จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่ลั่น ง่ายต่อ การทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา	ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดเตรียมกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
๓. จัดเตรียมสรรงกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
๔. จัดประชุมหรือฝึกอบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบลือสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อกับผู้มีวิทยุลือสาร /หรือ ผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการเจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดลือสาร คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
๗. เจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนคล่ม ไฟป่า	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดลือสารคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน

๖.๒.๒ การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำอาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็น สัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียน ผู้อพยพเพื่อ เป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณี พื้นที่ไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณูปโภค หมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหาร สถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัคร ต่างๆ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
๒. การรักษา ความปลอดภัย	จัดระเบียบเครื่องทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - ตำรวจนครบาล - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณูปโภค หมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร.อาสาสมัครต่างๆ

๖.๒.๓ การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มิลเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลคลาลำดวน	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนวยการ
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อม (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร (walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลคลาลำดวน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายพื้นฟูบูรณะ
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่/ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์grave และจำเป็นต้องอพยพ		
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เลี้ยงตามลายวิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. หนองน้ำใส	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. การคุ้มครองความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรืออกตรวจความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๖.๒.๔ การดำเนินการอพยพเมื่อกัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหาย ของพื้นที่ประสบภัยรวมทั้ง บ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายพื้นฟูบูรณะ
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็น เส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและ ยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบความพร้อมของ ประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ผู้อพยพ พักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับ บ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการ อพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ ๓/

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๓/.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การส่งเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการพื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๓/.๒ หลักการปฏิบัติ

การพื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ของ อบต. หนองน้ำใส เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต. หนองน้ำใส โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง กำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการพื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๓/.๒.๑ จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนัก ให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

๓/.๒.๒ จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

๓/.๒.๓ ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาครัฐเอกชนในการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทั่วถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๓/.๒.๔ ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

๓/.๒.๕ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓/.๒.๖ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

๓/.๒.๗ ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัย ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓/.๒.๘ ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๓.๓ การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการพื้นฟูรณะภัยหลังที่ภัยได้ถูกติดหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการลงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการพื้นฟูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑. การพื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดทำแผนพื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนพื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๒.การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขยายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๓.การให้ความช่วยเหลือและพื้นฟู	(๑) ตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (๒) ลงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (๓) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พัก	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	อาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทาง คมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น (๔) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างชวัญ และกำลังใจของประชาชน (๕) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และ จัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (๖) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชน จังหวัด ฯลฯ
๔. การจัดตั้งหน่วยควบคุม ความปลอดภัย	- รือถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง - ทำลายลังวัตถุระเบิด - ลังสารพิษตกด้านต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อย และ การจราจร	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ตำรวจนคร - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๗.๓.๒ การพื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนพื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงาน ระยะแรก - การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงาน ระยะแรก - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๒. การสำรวจความ เสียหายจากสาธารณภัย	สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่าง ละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. พื้นฟูบูรณ์โครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของ อบต. หน่องน้ำใส่ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของคุกกรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ(ก.ช.ก.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด(ก.ช.ก.จ.)) หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้น ๆ ดำเนินการพื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณ์โครงการที่ได้รับความเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยงานราชการที่ - คุลลessaธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท วัฒนธรรมจังหวัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน - และบรรเทาสาธารณู - ภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๓/๓.๓ การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยลินสุด	<ul style="list-style-type: none"> - กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณูภัย อบต. หน่องน้ำใส่ ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณูภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณูภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณูสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมืองสารแก้ว - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอเมืองสารแก้ว - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ ๘

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสาน ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

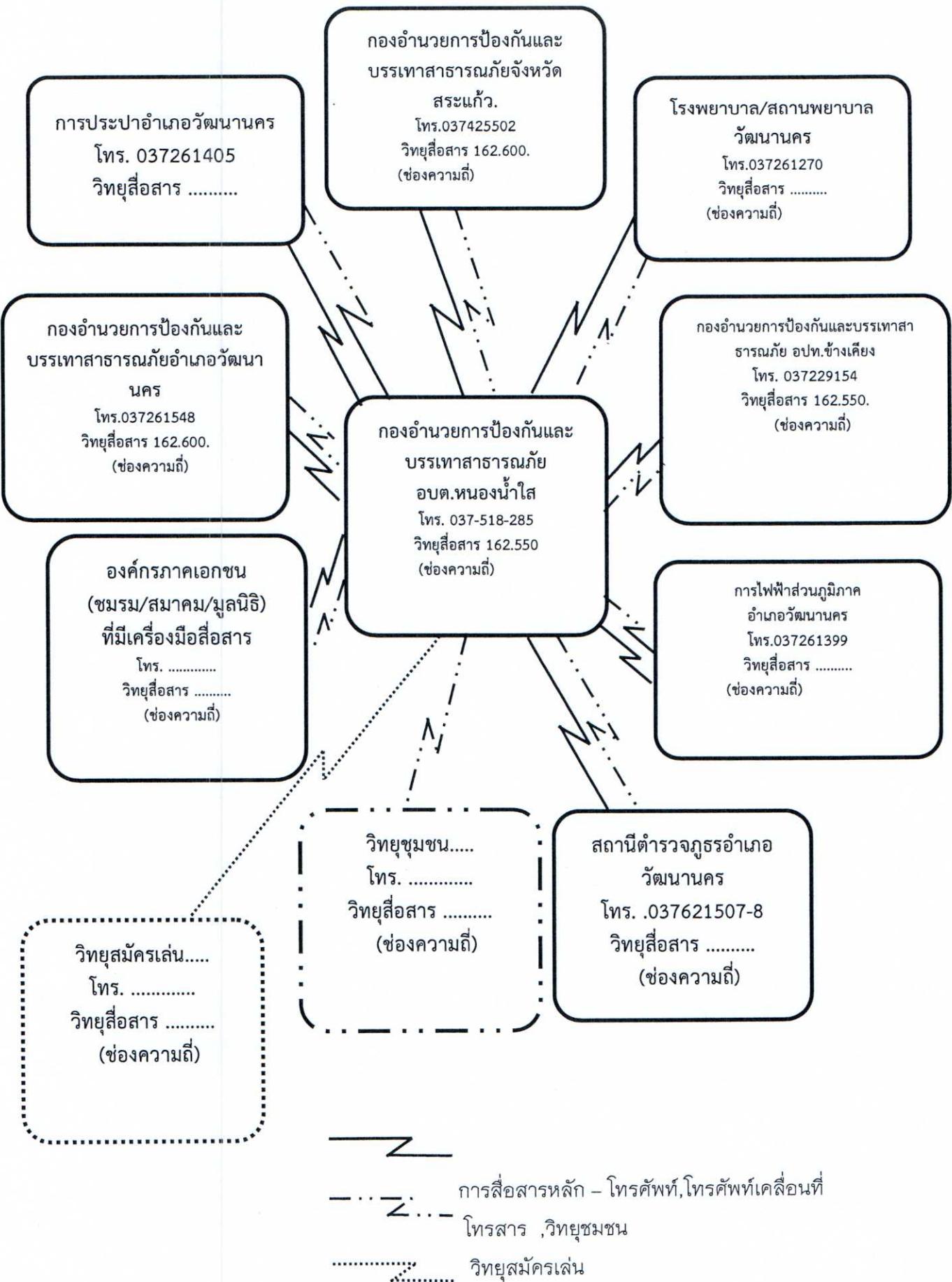
๑) ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่าง หน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา และ เข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

๒) ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับ ระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

๓) ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณี ระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้การได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนา ข่ายวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุ สื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

๘.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้การได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



แผนภูมิที่ ๘.๑ การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส

บทที่ ๙

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณกุศล

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใส เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ หลักการปฏิบัติ

๙.๑.๑ ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำบัญชีรายชื่องค์การสาธารณกุศล	ตรวจสอบรายชื่องค์การสาธารณกุศล ในเขตจังหวัด	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำชุมชนคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อมของ องค์การสาธารณกุศลในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลศาลา ลำดวนและพื้นที่ข้างเคียง	ในเขตพื้นที่ อบต.หนองน้ำใส และพื้นที่ ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองน้ำใสตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ อบต.หนองน้ำใส และพื้นที่ข้างเคียง

๙.๑.๒ ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณีที่ได้รับการประสาน จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล ตำบลหนองน้ำใส	องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เรือออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวกับผู้อำนวยการท้องถิ่น อบต.หนองน้ำใสเพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ อบต.หนองน้ำใส และพื้นที่ข้างเคียง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลกันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้อำนวยการห้องถินอบต. หนองน้ำใสหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำชุมชนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ อบต. หนองน้ำใส และพื้นที่ข้างเคียง

๓. หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเคราะห์ช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การสาธารณกุศลประสานกับผู้อำนวยการห้องถินอบต. หนองน้ำใส เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณกุศลดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และแจ้งให้ผู้อำนวยการห้องถินอบต. หนองน้ำใสทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการห้องถิน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ อบต. หนองน้ำใส และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

บัญชีสถานที่สำคัญในเขต อบต.หนองน้ำโถส

ลำดับ ที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร		
๒	สถานพยาบาล		
๓	สถานที่ราชการ		
๔	โรงเรียน		
๕	วัด / โบสถ์		
๖	โรงงานอุตสาหกรรม		
๗	สถานีบริการน้ำมัน		
๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ		
		เขต อบต.หนองน้ำโถส	

ภาคผนวก ค

พื้นที่ปลดภัยสำหรับกรณีเกิดอุทกภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียม อพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑	โรงเรียนบ้านหนองเรือ/ หนองน้ำใส/ซับนกแก้ว		๑,๕๐๐	อบต.หนองน้ำใส	อบต.หนองน้ำใส
๒	โรงเรียนซับนกแก้ววิทยา		๑,๐๐๐	อบต.หนองน้ำใส	อบต.หนองน้ำใส
๓	วัดซับนกแก้ว/วัดหนองน้ำใส/ วัดหนองเรือ		๑,๕๐๐	อบต.หนองน้ำใส	อบต.หนองน้ำใส
๔	ศาลาอนุบาลประมงคือบต. หนองน้ำใส		๕๐๐	อบต.หนองน้ำใส	อบต.หนองน้ำใส

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท

ภาคผนก จ

แบบรายงานเหตุด่วนราชการณภัย

ด่วนที่สุด ที่ ๑๙๕๑

วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายก อบต.หนองน้ำใส

ถึง นายอำเภอวัฒนานคร

๑. ชนิดของภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ไฟป่า อากาศหนาว
 แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีและวัตถุอันตราย อุบัติเหตุ ทุ่นระเบิด กับระเบิด
 การป้องกันและรับภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม อื่นๆ.....
 การอพยพประชาชนและส่วนราชการ อื่นๆ.....
- ความรุนแรงและลักษณะของภัย เล็กน้อย ปานกลาง รุนแรง ลักษณะของภัย.....
๒. ภัยเกิดวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๐๐ น. ภัยสิ้นสุดวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๓๐ น.
๓. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้ พื้นที่ ๘๖,๙๙ บ้านเนินสะอาด.
๔. รายละเอียดของภัย
- ๔.๑ รายการได้รับความเดือดร้อน.... คน คน ครัวเรือน คน บ้านเจ็บ..... คน
- ๔.๒ เสียชีวิต..... คน ๔.๓ สูญหาย..... คน ๔.๔ อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย..... คน ครัวเรือน
๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
- ๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.... คน หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป..... อาคาร
โรงงาน..... แห่ง วัด..... แห่ง สถานที่ราชการ..... แห่ง อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ บาท
- ๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่..... ไร่ นา..... ไร่ สวน..... ไร่ ป่าคล้า..... ป่า
ป่าถิ่น..... ป่า สัดดิลลี่ย์ (ค)..... ตัว สุกร..... ตัว เป็ด/ไก่..... ตัว) อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ บาท
- ๕.๓ สิ่งสาธารณูปโภค ถนน..... สาย สะพาน..... แห่ง คอสะพาน..... แห่ง ฝาย..... แห่ง
อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณ บาท
- รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ..... รอการประเมิน..... บาท
๖. การบรรเทาภัย
- อบต.หนองน้ำใส ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรในเบื้องต้นแล้ว
๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง..... คัน รถบรรทุกน้ำ..... คัน รถกู้ภัย..... คัน รถบรรทุก.....
คัน เครื่องดูด..... ลำ เครื่องดูด..... เครื่องดูด..... เครื่องดูด อื่นๆ.....
- ๗.๑ ส่วนราชการ..... หน่วยงาน ๗.๒ เอกชน/ประชาชน..... กลุ่ม/คน
๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....
 ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ภาคเอกชน(ชื่อ).....

ผู้รายงาน

(.....)

นายครศิต ถาวรภูล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานบังคับกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยในเขต อบต.หนองน้ำใส

เนื่องจากสภาพบ้านในเขต อบต.หนองน้ำใส มีสภาพเป็นบ้านไม้ และมีพื้นที่เพราะปลูกข้าว ช้อด ตันไม้ยูคา อบต.หนองน้ำใส จึงได้กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยภัยในเขต อบต.หนองน้ำใส

๑. อบต.

๒. อบต.และตลาด

๓. โรงเรียน

๔. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. วัด

๖. บริษัทเอียมบูรพา

๗. โรงงานไม้สักดับเบลเย่

๘. บ้านน้ำหนึ่ง

๙. ร้านค้า

