

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน
การทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โทร.๐ ๓๗๒๔ ๗๑๓๗

ที่ สก ๗๕๘๐๑/.....-.....

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะใน มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลด ภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนว ทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนาย ก อบต. สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึง กระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความ จำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม แนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการ อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการประชาชน การทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแบง จึงขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะใน มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลส่งมอบให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็น

การเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้าน บริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

สำนักปลัด

☆ การให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอรับสนับสนุนน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการสนับสนุนน้ำ อุปโภคบริโภคตามที่อยู่ขอรับการสนับสนุนฯ ให้แล้วเสร็จประมาณ ๓ ชั่วโมง/ราย
๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ได้รับความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

☆ การให้บริการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตตำบล
๒. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการให้ผู้มาใช้บริการ ลงทะเบียนการขอใช้อินเทอร์เน็ตตำบล ภายใน ๔-๑๐ นาที
๓. ประชาชนในพื้นที่ที่มาใช้บริการได้รับความสะดวกมากขึ้น

☆ การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๒. ประชาชนในตำบลสะแบงและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการเพิ่มมากขึ้น
๓. เปิดช่องทางและโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่

☆ การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. เปิดช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อร้องทุกข์หรือ ร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน

๒. ลดขั้นตอนที่ยุงยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรับดำเนินการตามระเบียบและ
แก้ปัญหาโดยเร็ว

- กรณีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อบต. โดยตรง ภายใน ๒-๕ วัน
 - กรณีเรื่องที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ภายใน ๓-๑๐ วัน
๓. ประชาชนในเขตตำบลสะแบง ที่มาติดต่อร้องทุกข์หรือร้องเรียน

☆ การให้บริการช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- ๑. ลดระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัย
- ๒. ประชาชนในเขตตำบลสะแบง ที่ประสบปัญหาด้านสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และอื่น ๆ

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☆ การให้บริการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑. ลดขั้นตอนที่ยุงยากสลับซับซ้อนในการรับสมัครเด็กเข้าเรียนของศูนย์เด็กฯ ให้น้อยลง
- ๒. ผู้ปกครองเด็กก่อนเกณฑ์ที่มาติดต่อสมัครเรียนให้กับเด็กก่อนเกณฑ์ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำใส

☆ การให้บริการเกี่ยวกับงานข้อมูลเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุมาขอเปลี่ยนแปลงผู้รับพินัยกรรมและผู้รับมอบอำนาจ

- ๑. ลดขั้นตอนที่ยุงยากสลับซับซ้อนในการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับพินัยกรรมและผู้รับมอบอำนาจของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี่ยยังชีพ
- ๒. ผู้รับพินัยกรรมและผู้รับมอบอำนาจของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี่ยยังชีพ

☆ การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ

- ๑. ลดขั้นตอนที่ยุงยากสลับซับซ้อนในการรับขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการเพื่อขอรับเบี่ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปให้น้อยลง
- ๒. ผู้พิการในพื้นที่ตำบลสะแบงรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรผู้พิการและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี่ยความพิการ

ส่วนการคลัง

☆ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- ๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย
- ๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
- ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น โดยการให้บริการออกรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การออกบริการเก็บภาษีเคลื่อนที่ การจับรางวัลทางใบเสร็จสำหรับผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษีเกิดจิตสำนึกในการชำระภาษี

☆ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ๑. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย

๒. ลดระยะเวลาในการชำระภาษี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีหน้าที่ในการชำระภาษี เกิดจิตสำนึกในการชำระ
ภาษี

ส่วนโยธา

☆ การให้บริการขอเลขที่บ้านใหม่

๑. ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง
๒. ประชาชนในเขตตำบลหนองน้ำใส ที่มาติดต่อขอบ้านเลขที่ใหม่

☆ การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.หนองน้ำใส

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.หนองน้ำใส
ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
เพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนในตำบลสะแบงมีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างของ อบต.หนองน้ำใสมีความโปร่งใสและ
ถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะทำงานฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
 - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
 - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
 - ให้บริการในวันหยุดราชการ
 - ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
 - ทาง Internet
 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
 - แผ่นพับ
 - คู่มือการให้บริการประชาชน
 - อื่น ๆ
 - ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๗. สำนวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปลและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือน กันยายน ๒๕๖๑)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด , กองการศึกษา ฯ, กองคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอดอนนาค จังหวัดสระแก้ว

๘. งบประมาณ


- ไม่มี -

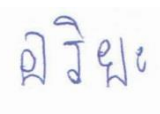
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสะแบงได้รับการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ
๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองน้ำใส
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะแบงมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการสังเกต
๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอริยะ ไชยแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ฉวีพงษ์

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ภาคผนวก

รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร

๓. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาให้บริการ

ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
ระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อ นายก อบท. และประเมินผลตามตัวชี้วัด
ดังนี้

๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการใน
เรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในกระบวนการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงขอแต่งตั้ง นางสาวกัญญ์ฉัตร ชะนะชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ รวมทั้งแนะนำขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ ประชาชนในการมาขอรับบริการในแต่ละเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ฉวีพงษ์

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ที่ ๕๕๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานของศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi

.....

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ได้กำหนดเป้าหมายหลักของแผน คือ ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของประชากรทั้งประเทศมีความรอบรู้ สามารถเข้าถึงการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน มีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi เพื่อบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยได้กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ดังนี้

- นางสาวกัญวิวัฒน์ ชะนะชัย ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน เป็น จนท.ประจำศูนย์ฯ
- นางสาวณัฐสุดา มีอาษา ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ ฯ เป็น ผช.จนท.ประจำศูนย์ฯ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ในพื้นที่ด้วยความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งให้ผู้มารับบริการลงชื่อผู้มาใช้บริการในสมุดที่จัดไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้ให้รายงานยอดผู้มาใช้บริการอินเทอร์เน็ต Wifi ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ผ่านผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉวีสุข

(ลงชื่อ)

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๔๗๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งแต่ละส่วน/สำนักได้กำหนดภารกิจหลักสำหรับบริการประชาชน โดยมุ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนเกิดความรวดเร็ว ประชาชนมีความพึงพอใจจากการใช้บริการในภารกิจต่าง ๆ ของ อบต.

สำหรับภารกิจของสำนักงานปลัด อบต.ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน คือ ภารกิจการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่างๆ โดยได้กำหนดเป้าหมายหลักของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจนี้ คือ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยริบดำเนิการออกหนังสือรับรองตามที่ยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จประมาณ ๑๕ นาที

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจจากการรับบริการในภารกิจดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะแบง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

- น.ส.กัญญ์วัฒน์ ชะนะชัย ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ฯ เป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสำหรับภารกิจดังกล่าว

- นางสาวณัฐสุดา มีอาษา ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ ฯ เป็น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจดังกล่าว

โดยมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยต้องจัดทำหนังสือรับรองด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งผู้จัดทำต้องตรวจทางความเรียบร้อยและความถูกต้องของหนังสือรับรองก่อนที่จะส่งมอบหนังสือรับรองให้แก่ผู้มารับบริการ ไม่ว่าจะ เป็น ความถูกต้องของข้อความ และตัวเลข และการประทับตราของ อบต.เป็นหลัก พร้อมทั้งคุมเลขหนังสือรับรองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

อริยะ

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ประชาชนสามารถสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งประชาชนมีสิทธิรับรู้ สิทธิตรวจสอบ ขอดัดสำเนา และขอคำรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่ง และเพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง จึงต้องมีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ดังนี้

๑. นางสาวกัญวัฒน์ ชนะชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ครบตามรายการที่กำหนดในประกาศฯ พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะบริการให้แก่ผู้มาขอรับข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ทันที

๒) ประสานติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนักและส่วนต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓) จัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเผยแพร่ให้แก่ประชาชน ได้รับรู้อย่างทั่วถึงเป็นประจำและต่อเนื่อง

๔) ให้คำแนะนำแก่ผู้มายื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขออยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นโดยไม่ชักช้า

๕) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารโดยตรงที่ www.oic.go.th หรือ <http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal>

๒. นางสาวณัฐสุดา มีอาษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม
- ๒) เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ในการคัดสำเนาและ
รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ลงชื่อ)

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส