



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นไป ในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม

เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๒
๓. วัตถุประสงค์	๔
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม	๔
๕. แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
๗. มาตรการในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๒
๘. แบบรายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	๑๘

**การจัดทำแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด การขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ความเป็นมา

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือ จริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็น กลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ ผลประโยชน์หลัก ขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของ ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีความหมาย ตรงกับคำใน ภาษาอังกฤษคือ Conflict of Interests : COI ซึ่งการบัญญัติคำในภาษาไทยที่มีความหมายในลักษณะ เช่นเดียวกัน คือ คำว่า “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” “ผลประโยชน์ทับซ้อน” และ “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม”

ความขัดแย้ง (Conflict) หมายถึง การแสดงพฤติกรรมของบุคคลซึ่งเป็นผลมาจากการรับรู้ ในเป้าหมายและสิ่งจูงใจที่มีต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ในลักษณะของความไม่ลงรอยกันทางความคิดความ เชื่อ และค่านิยม ส่งผลให้บุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ ซึ่งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นมีทั้ง ความขัดแย้งในเชิงบวกและความขัดแย้ง ในเชิงลบ โดยความขัดแย้งในเชิงบวกเป็นความขัดแย้งอย่าง สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ การหาทางออกหรือวิธีการแก้ไขความ ขัดแย้งในเชิงบวก จะเกิดขึ้นในลักษณะของความสมานฉันท์ ความสามัคคี เกิดเป็นแนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ ส่วนความขัดแย้งในเชิงลบเป็นความขัดแย้งที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อตนเองและส่วนรวมซึ่งการแสดงออกของการ แก้ไขความขัดแย้งในเชิงลบมักสะท้อนออกมาในรูปแบบของการใช้ความรุนแรงการทะเลาะเบาะแว้ง และการ แยกความสามัคคี

ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interest) หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่เป็นผลตอบแทนที่บุคคล ได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตนเอง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ตนเองมีปฏิสัมพันธ์ ด้วย เช่น สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เพื่อน ผู้ร่วมลงทุน เป็นต้น ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ

๑) ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) เป็นรูปแบบของการได้มาซึ่งเงิน ทอง และการ เพิ่มพูนหรือรักษาปกป้องสิ่งที่มีอยู่แล้วไม่ให้เกิดการสูญเสีย โดยหมายรวมถึงสิ่งที่ไม่ได้อยู่ในรูปของตัวเงิน แต่มีมูลค่าที่เป็นราคาหรือสามารถแปรเปลี่ยนเป็นตัวเงินได้ เช่น หุ่น ที่ดิน ของขวัญ ของกำนัล เป็นต้น

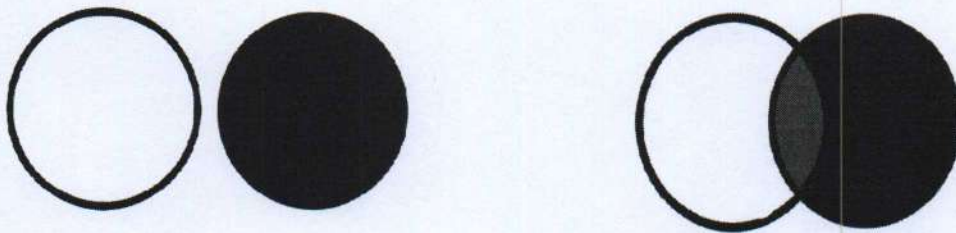
๒) ผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary) เป็นลักษณะของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล วัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งอยู่ในรูปแบบของความเชื่อ ความคิด ค่านิยมที่มักมีอคติ ความลำเอียงเข้ามาเกี่ยวข้องโดยปราศจากความยั้งคิดถึงความถูกต้องเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลที่มีคุณค่าต่อสมาชิกหรือประชาชนในสังคมโดยส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(Conflict Of Interests)

หมายถึง สถานการณ์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งของคุณในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตอบสนองความต้องการของตนเองและพวกพ้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างตรงไปตรงมา เกิดการตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ละเมิดต่อหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ภาพอธิบายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม
พื้นที่สีดำ แทนประโยชน์ส่วนตน

พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่ที่เกิด “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม”

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(Conflict Of Interests)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิดหรือฝ่าฝืนแต่เนื่องจากการฝ่าฝืนกันมากขึ้นและบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มี ความเกรงกลัวหรือละอายต่อการฝ่าฝืนนั้นสังคมก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว ดังนั้นเพื่อหยุดยั้งเรื่องดังกล่าวนี้ จึงมีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้น

๒. รูปแบบของการขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมิได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกเป็น ๙ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญ จากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยา ที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือ แม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self – dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post – employment) หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนิน ธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไป ทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลาย ลักษณะเช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การ สาธารณะที่ตนสังกัดหรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่า โครงการของผู้อ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูก ตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่ง สาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดสินใจผ่านบริเวณใด ก็จะไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบดีว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อ ที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer’s property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork – barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณ สาธารณะเพื่อหาเสียง

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรือ อาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงาน ของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

ทั้งนี้ สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่ เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การ วางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติ กรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๕. แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนด เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้ง ออกแบบแนวทางหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อไป

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ผิดวินัย
๔	สูง	เสื่อมเสียภาพลักษณ์ขององค์กร
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานไม่สะดวก
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) จะบ่งบอกถึงระดับความสำคัญในการบริหาร ความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับ ความรุนแรง ของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสXผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

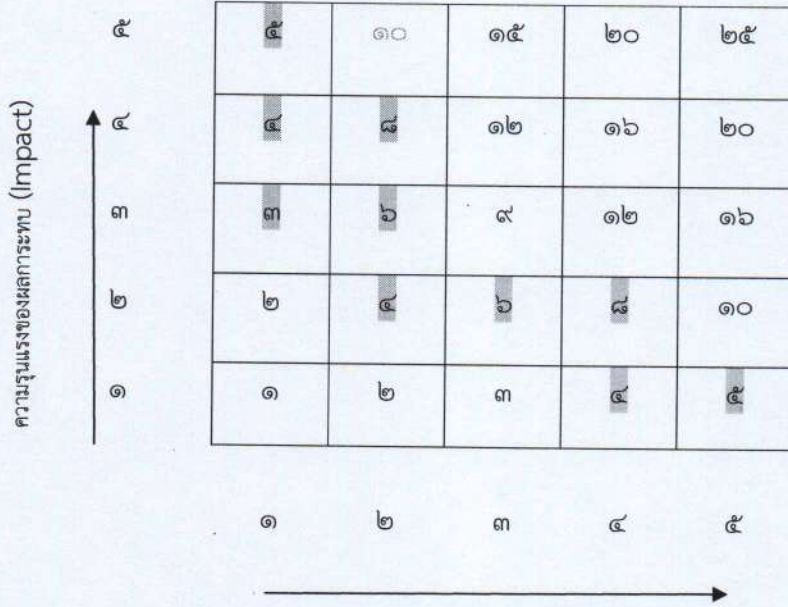
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่ เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ซึ่ง จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ โดยใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนน ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High Risk)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความ เสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Moderate Risk)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม	สีเหลือง
ต่ำ (Low Risk)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง Risk (Map)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้



ได้โปรดมององศาขนาด ดูไม่โปรดมององศาขนาด

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์					
	๑.๑ การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๑.๒ เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	๒	๔	๘	ปานกลาง
	๑.๓ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน	๒	๕	๑๐	เสี่ยงสูง
	๑.๔ รับบัตรกำนัลจากบริษัทรับเหมาในการไปเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๑.๕ การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น	๒	๕	๑๐	เสี่ยงสูง
๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง					
	๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทครอบครัวตนเอง	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๒.๒ เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นพิเศษ (โบนัส)	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๒.๓ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๒.๔ การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒.๕ การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ	๑	๒	๒	ต่ำ
๓. การทำงานพิเศษ					
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑	๓	๓	ต่ำ
	๓.๒ การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑	๓	๓	ต่ำ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน	๑	๕	๕	ปานกลาง
๔. การรับรู้ข้อมูลภายใน					
	เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายหรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่ และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะส่งผลกระทบต่อทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพหรืออาจจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	๒	๕	๑๐	เสี่ยงสูง
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตัว					
	๕.๑ ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว	๑	๒	๒	ต่ำ
	๕.๒ นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๕.๓ ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพค เป็นต้น	๓	๓	๙	เสี่ยงสูง
	๕.๔ นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน	๑	๔	๔	ปานกลาง
	๕.๕ ใช้กระดาษของสำนักงานถ่านเอกสารงานตนเอง	๑	๒	๒	ต่ำ
	๕.๖ ใช้น้ำประปาล้างรถส่วนตัว	๑	๒	๒	ต่ำ
๖. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง					
	๖.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน	๑	๕	๕	ปานกลาง
	๖.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนของพรรคพวกได้รับงาน/การจ้างเหมาจากรัฐ	๑	๕	๕	ปานกลาง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
	๖.๓ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่รับบุคคลที่เป็นญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์ทำงาน	๑	๕	๕	ปานกลาง
๗. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น					
	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน	๑	๕	๕	ปานกลาง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๗ ความเสี่ยง โดยผลการวิเคราะห์แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

๑. **ระดับต่ำ** เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นยากมาก และมีผลกระทบต่ำ ประกอบด้วย

- การนำบุคคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
- เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมายจากหน่วยงาน

- ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว
- ใช้กระดาษของสำนักงานถ่ายเอกสารงานตนเอง
- ใช้น้ำประปาล้างรถส่วนตัว

๒. **ระดับปานกลาง** มีการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเพื่อให้โอกาสในการเกิดน้อยลง และลดระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
- เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับผลตอบแทน
- รับบัตรกำนัลจากบริษัทรับเหมาในการไปเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่

เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ

- จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
- มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน
 - นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
 - นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน
 - การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/การจ้างเหมาจากรัฐ
- ๓. ระดับเสียงสูง** มีการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้โอกาสในการเกิดน้อยลง และลดระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย
- การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการพนักงานจ้าง
 - การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายหรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะส่งผลกระทบทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพหรืออาจจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น

๗. มาตรการในการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์			
	๑.๑ การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัตรคิว ก่อน - หลัง เพื่อลดปัญหาการให้บริการแก่บุคคลที่คุ้นเคย - ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๑.๒ เมื่อใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๑.๓ การรับเงินหรือผลประโยชน์ใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง	เสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
	๑.๔ รับบัตรกำนัลจากบริษัท รับเหมาในการไปเที่ยวต่าง ประเทศซึ่งมีผลต่อการพิจารณา ที่เอาประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๑.๕ การรับสินบนหรือรับของ| ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์ ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรืออื่น	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที
๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง			
	๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ อุปกรณ์ จากบริษัทของครอบครัวตนเอง	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
	๒.๒ เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๒.๓ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๒.๔ การนำบุคคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๒.๕ การให้ของขวัญหรือของ	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
	๓.๑ เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๓.๒ การใช้เครื่องมือของรัฐ ใน การทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทาง ราชการ รับจ้างเป็นที่ปรึกษา โครงการ ให้บริษัทเอกชน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๔. การรับรู้ข้อมูลภายใน			
	เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายใน ของรัฐซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการกำหนดนโยบายหรือการสั่ง การตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะ ส่งผลกระทบต่อ การบงคับใช้ กฎหมาย ขาดประสิทธิภาพหรือ อาจจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างใน ภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์ หรือ ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็น ธรรม	เสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิ ควร ได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
			<ul style="list-style-type: none"> - หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที - ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	๕.๑ ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อรหัสส่วนตัว	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	๕.๒ นำรถราชการไปใช้ในรหัสส่วนตัว	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มีบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์และ พนักงานขับรถยนต์จัดบันทึกข้อมูลการใช้งานรถยนต์ทุกครั้ง - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
	๕.๓ ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น	เสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
	๕.๕ ใช้กระดาษของสำนักงาน ถ่ายเอกสารงานตนเอง	ต่ำ	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ มาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง			
	๖.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพล หรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับ บริษัทของพี่น้องของตน	ปานกลาง	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญา และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
	๖.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้ บริษัทของตนหรือของพรรค พวกได้รับงาน/การจ้างเหมา จากรัฐ	ปานกลาง	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ มาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
	๖.๓ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงาน	ปานกลาง	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบนเผยแพร่และ ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มีการสมัครและสอบคัดเลือก รวมทั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก - มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งงานว่าง ทั้ง บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์หน่วยงาน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
๗. การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น			
	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของและมาตรการป้องกันการรับสินบน เครือญาติของตน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

๘. แบบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการตามแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารตำบลหนองน้ำใส จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง หรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

แบบรายงานผลการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	.....
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

แบบรายงานผลการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้ารอ และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	..... ..... ..... ..... .....
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับ ของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๖.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	..... ..... ..... ..... ..... .....
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	รับบัตรกำนัลจากบริษัทรับเหมาในการไปเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์ อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง (/) ปานกลาง () ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง (/) ปานกลาง () ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เรียกรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย</p> <p>จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</p> <p>ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสฯ ด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง () ปานกลาง (/) ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง () ปานกลาง (/) ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง (/) ปานกลาง () ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ๓.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() เสี่ยงสูงมาก () เสี่ยงสูง (/) ปานกลาง () ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	นำราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</p> <p>ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</p> <p>ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้กระดาษของสำนักงานถ่ายเอกสารงานตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้น้ำประปาเลี้ยงรดส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วน ตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่าด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส่ว่า ด้วย จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วน ตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก <input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	...............
ตัวชี้วัด	จำนวน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	

