

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
พนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒  
กรณีจัดตាฯ แห่งพนักงานส่วนตำบลเข้า  
ประเภทตាฯ แห่งสายงานและดับตាฯ แห่ง  
(จัดคนเข้าสู่ระบบแห่ง)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



ประกาศของคําการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

เรื่อง แผนอัตราก้าวสั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ กรณีจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่  
ประเภทตำแหน่งถาวรจากคณะกรรมการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีหนังสือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งถาวรจากคณะกรรมการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราก้าวสั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เพื่อรองรับระบบตำแหน่งใหม่  
ที่จะเริ่มนับไปตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้มีคำสั่งให้  
พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเข้าสู่ตำแหน่งและระดับใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความเห็นมาตรา ๑๙ และ ๑๒๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงาน  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระแหงก้า  
(ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระแหงก้าในการ  
ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศใช้แผนอัตราก้าวสั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ กรณีจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบถาวรจากคณะกรรมการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘  
(จัดคนลงสูตรระบบใหม่) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) กรณีจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าประเภทตำแหน่งถาวร  
และระดับตำแหน่ง (จัดคนเข้าสู่ตำแหน่งระบบใหม่)

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอุภากุษ หอยทองคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส  
เรื่อง นรัตนปูรุษกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาส่วนต้นบกส มีหนังสือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาส่วนต้นบกสเข้าสู่ປະເທດท้าແນປສາຍຈານและระดับแห่ง พ.ร.บ.ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ เพื่อร่องรับระบบทำแบบใหม่ที่เปลี่ยนไปให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนต้นบกสในสังกัดเข้าสู่ทำแบบປະສາຍແນປສາຍระดับใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๙ และ ๑๒๕ วรรคท้าย พ.ร.บ.พระราชบัญญัติร่างเบิกบาน บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนต้นบกสจังหวัดระบุไว้ (ก.อ.บ.จังหวัด) ซึ่งจะยกเกณฑ์และเงื่อนไขเทียบกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนต้นบกส ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติมและติดตามคณะกรรมการพัฒนาส่วนต้นบกสจังหวัดระบุไว้ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงประกาศเพื่อยทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายศุภกฤทธิ์ หอส่องค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนาตำบลหนองน้ำใส ในการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้อ้างอิงค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส สามารถคาดคะเน ได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับบริมาณงาน และการกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส อีกทั้งเป็นการกำหนดศักยภาพ และเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิน กว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อิ่มตummy

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ให้ประกอบในการ จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วน ตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลลัพธ์ที่ดีของการกิจกรรมอีกนานาหันที มีประสิทธิภาพ มีความ คุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๗ ปี	๓
๔. สภาพปัจจุบันความต้องการของประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. การก่อ อำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล	๕
๖. การกิจเหล็ก และการกิจกรรม	๖
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและครอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดหัวหน้าส่วนราชการ	๙๐
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๙๑
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๙๕
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๗ ปี	๙๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๙๘
๑๓. ประกาศดุลยธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๙๙
๑๔. ปัญชีและคงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามครอบอัตรากำลัง	๑๐๐

### ๑.หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ นี้ มีความสำคัญยิ่งโดยเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งต้องวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน องค์การบริหารส่วนตำบล หนอน้ำໄส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ นี้

#### ๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังบ่อและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดยะแแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและดุณภพของงาน ปริมาณ ตลอดจนที่จ้างรายศักดิ์ให้เข้าใจขององค์การ บริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล อุกจั่ง และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นหมายเหตุเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กองกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะแแก้ว (ก.อบต.) ให้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะแแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะแแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล อุกจั่งประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะแแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อิ่มानเจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล อุกจั่ง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ นท.๐๔๐๙.๒/วชช ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๑.๔ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ นท.๐๔๐๙.๒/วส๑๑ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนอน้ำໄส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การจัดทำแห่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ นี้

## ๒. วัดถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองน้ำได้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองน้ำได้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนด้านล ตามพระราชบัญญัติสภานิติบัญญัติ กำหนดพิธีกรรมและขั้นตอนการกระจาย สำนักงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองน้ำให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองน้ำได้มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรร งานประจำรายเดือนและตั้งพนักงานส่วนด้านล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนด้านลเกิด ประโยชน์คือประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ของการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภาระกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองน้ำได้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทฤษฎีการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งมีนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีข้อบ่งชี้ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ จำนวนหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส ตามพระราชบัญญัติสภากำบังสละขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หลอดจนกฎหมายอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัจจัยขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรับ ภารกิจตามจำนวนหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลสละหาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานด้าน ๑ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานด้าน ๑

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่ เกินร้อย ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้วิบากการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัจจัยของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราก้าว ๗ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลงน้ำได้มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลลงน้ำได้ให้เวลาระยะสgap ปัจจัยในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัจจัยอะไร มีหัวข้อใดเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญจะเรียบง่าย แล้วแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ปัจจัยทางสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การศึกษาและอบรมเชิงระบบห้องเรียนไปสู่บ้าน

๑.๒ ปัจจัยทางการเมืองที่พัฒนาเศรษฐกิจและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

### ๒. ปัจจัยด้านสาธารณสุขและอนามัย

๒.๑ ปัจจัยทางแหล่งข้อมูลเชิงสารคด้านสาธารณสุข และอนามัย

๒.๒ ปัจจัยทางแพร์เซอร์ของยาเสพติด

๒.๓ ปัจจัยทางให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก หญิง และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๒.๔ ปัจจัยทางป้องกันการแพร์เซอร์ของโรคติดต่อ

### ๓. ปัจจัยทางการเมือง การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๓.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัจจัยทางขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ

- ปัจจัยทางขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๓.๒ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

### ๔. ปัจจัยน้ำดื่ม - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุบลฯ - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

### ๕. ปัจจัยทางความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัจจัยทางขาดแหล่งข้อมูลเชิงสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกชั้นเรียน

### ๖. ปัจจัยทางบริหาร และการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๖.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาครัฐชาชน

๖.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความสามารถและมีจำนวนไม่เพียงพอ

### ๗. ปัจจัยทรัพยากรธรรมชาติ

๗.๑ ปัจจัยน้ำเสียจากโรงงานและรุ่มชน

๗.๒ น้ำในปัจจุบันไม่เพียงพอสำหรับอุบลฯ - บริโภค และเกษตรกรรมในหน้าแล้ง

๗.๓ มีรัชพืชที่บกคุณมากทำให้คุณภาพน้ำดีลง

## ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ ชุดห้องคลอด, สร้างสะพาน รถล., ทางท่อระบายน้ำ, ถนนเพื่อการเกษตร
  - ๑.๒ จัดหาโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
  - ๑.๓ ขยายเขตการให้บริการภาระและไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
  - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่กรัง และปรับปรุงถนนลาดยาง
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
  - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์รับมูลค่าในการผลิตทางการเกษตร
  - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาอาชีวะ
  - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์
  - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
  - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
  - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลและการอนามัย
  - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องติดต่อ
  - ๓.๔ ห้องการศึกษาและศูนย์อาหารสูงอายุ เด็ก ตระหง่าน และคนพิการ ลงเครื่องหัตถกรรม
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
  - ๔.๑ ให้มีการรักษาดูแลแหล่งน้ำให้สะอาด ไม่ปนเปื้อน
  - ๔.๒ ให้มีการขยายเตาบخارทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
  - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์รับมูลค่า ห้องสมุดชุมชน
  - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
  - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย และแก้ไขปัญหาเรื่องเดพติดต่อ ๆ
  - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปาชีพวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่บ่อบีน้ำเสียลงคลอง
  - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

## ผู้นำคนดีอ่อน

- ๗.๑ ชุดห้องคลอดที่ทันสมัย และกำจัดวัชพืช
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์กรบริหารส่วนท้องบ้าน
- ๗.๒ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กบุนชตระ กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๗.๓ จัดทำและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเพียงพอในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางไก่ชนและการอนามัยแม่ ละหมาด  
 ๓.๔ ให้ความรู้ด้านอุปกรณ์กีฬาแก่ประชาชน  
 ๓.๕ ให้มีการบ่องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด  
 ๓.๖ ให้มีการบ่องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ  
 ๓.๗ ต้องการคุณและความงามสูงๆ ให้กับ สตรี และคนทั่วไป ลดหาราษฐุสูงๆ  
 ๔. ความต้องการด้านน้ำดื่ม – น้ำใช้ เพื่อการบริโภค  
 ๔.๑ ให้มีการจัดตั้งแหล่งน้ำ และทำน้ำดื่มให้ใช้  
 ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน  
 ๕. ความต้องการด้านความรู้ เกี่ยวกับปรับปรุงคุณภาพชีวิต  
 ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ซ้อมมูล ห้องสมุดฯ ฯ  
 ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษาในระบบ  
 ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ  
 ๕.๔ ที่น้ำดื่มและส่วนเสริมศักดิ์ประวัติธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ  
 ๖.๑ รายงานค่าให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง  
 ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเข้าข่ายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

#### สิ่งแวดล้อม

- ๖.๓ ขาดออกคลองที่ดินเป็น ละหมาดวัดพิชัย  
 ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  
 ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน  
 กองสตรี กองอาสาฯ อีน ๆ

๗.๒ จัดทำและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเพียงพอในการปฏิบัติงาน

#### ๕.การกิจกรรมหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนด้านสหบനองน้ำในสืบเนื่น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมกันดูแลร่วมกันเพื่อปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำสิ่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ทางเศรษฐกิจ การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท่าบคละนานาจะสมบูรณ์มีเด็ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์กรบริหารส่วนท่าบคล หน่องน้ำใส ยังได้เน้นให้คุณเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชาชน นอกจานี้ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวันเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของชุมชน โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระบบการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ให้ประชาชนพึงดูแลในทางเศรษฐกิจ และทำงบประมาณในท้องถิ่นอย่างมีความสุข โดยการสร้างเครือข่ายเศรษฐกิจชุมชน

การนิเคราะห์ภารกิจ ยานาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนท่าบคล ตามพระราชบัญญัติสภากาชาดและองค์กรบริหารส่วนท่าบคล พ.ศ. ๒๕๗๙ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๙ และระหว่างมหากฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT ผ่านมาด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์กรบริหารส่วนท่าบคล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ด้วยที่พื้นที่ในสังคมกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร

โดยวิเคราะห์ดูแล จุดอ่อน โอกาสก่อตุกติกา ในการดำเนินการตามความต้องการการวิเคราะห์ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำโล กำหนดวิธีการดำเนินการตามการกิจกรรมที่ต้องการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาชั้งห้าปี แผนพัฒนาสามัญ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่บังคับใช้ต่อไปในอนาคต ให้สามารถ ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพที่ดีได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งการกิจกรรมล่าสุดก่อตัวอยู่ในพระราชบัญญัติสภาร่างกายที่บ้านหนองน้ำ ให้ผู้นำ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจัดภัยทางการค้า ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

#### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปการและสาธารณูปการท้องถิ่น
- (๖) การสาธารณูปการ

#### ๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๒.ป้องกัน และการป้องกันโรค การจัดทั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๓.ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๔.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สาวรัก คุณธรรมและ

#### ผู้รับโภค

- ๕.การปรับปรุงแหล่งทุนและอัดและกิจการที่เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๖.การสาธารณูป การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- ๗.การจัดการศึกษา
- ๘.การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ

#### ๔.๓ ด้านการจัดระเบียบบุழชัน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒. การคุ้มครองคุ้มและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๓. การดูแลเมือง
- ๔. จัดให้มีที่จอดรถ

- ๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๖. การควบคุมอาคาร
- ๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

#### ๔.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๒.ให้มีและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและกิจกรรมที่ดี
- ๓.บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๔.ให้มีภาค
- ๕.ส่งเสริมอุตสาหกรรมการ
- ๖.กิจการท่องเที่ยวและกิจกรรมท่องเที่ยว
- ๗.การส่งเสริม การฝึกและประกันอาชีพ
- ๘.การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

**๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑.ศูนย์ครอง ศูนย์ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.รักษาความสะอาดของถนน ทางบ้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลสอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

**๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จาริคประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑.บำรุงรักษาศิลปะชาติประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒.ส่งเสริมการศึกษา การทำบุญบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๓.การจัดการศึกษา

๔.การส่งเสริมการกีฬา จาริคประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**๔.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑.สนับสนุนสภาพด้านบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ความชำนาญเป็นและสมควร
- ๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมติการบังคับใช้
- ๔.การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๕.การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

**๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ดังนี้**

**ภารกิจหลัก**

- ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.ด้านการจัดระบบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔.ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗.ด้านการบังคับและบรรเทาสาธารณภัย

**ภารกิจรอง**

- ๑.การพัฒนาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๒.การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓.การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕.การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการรอบด้านรากลัง

วิเคราะห์อัตราภัยที่มี ขององค์กรบริหารส่วนตัวบทหนอนี้ได้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งป่วยถูบริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุบัติเหตุขององค์กร ที่จะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เติบโตมาถูกต้องและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ในเรื่องเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มนิจได้อ่านไว้ว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis ปฏิจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

### ๑.๑ ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

#### S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากการปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องให้ไปใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

#### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากการปัจจัยภายใน เป็นข้อเสียหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขอย่างนั้น

### ๑.๓ ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

#### O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งที่โอกาสนี้ เป็นผลมาจากการแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากการแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องลักษณะทางการค้าย่ำแย่ และให้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

#### I.T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)  
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส (ระดับตัวบุคคล)**

**อุปนิสัย S**

๑. มีภูมิปัญญาอยู่ในพื้นที่ อ.บพ. และพื้นที่ใกล้ อ.บพ.
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน
๓. มีผู้หูถูงมากกว่าผู้瞎ทำให้การทำงานละเอียด รอบครอบไม่มีพลาดค่ารวมเสียงต่อการทุจริต
๔. มีการพัฒนาศักยภาพความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
๕. เก็บคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

**โอกาส O**

๑. มีความโกรธขัดแย้งกับประชาชนทำให้เกิดความรุนแรงในการทำงานจ่ายเงิน
๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุปกรณ์ให้ลอดเวลา
๓. ชุมชนมีความคาดหวังในเด็กผู้บริหารและภาครัฐบาล เช่น ในฐานะตัวแทน

**อุปสรรค W**

๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อ.บพ.
๒. ทำงานในสังคมจะเสื่อมความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและมาตรฐานที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. ภาระหนัก

**ข้อจำกัด T**

๑. สำนักงานมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. จะต้องพยายามรู้ในเรื่องของสอดคล้องกับความหลากหลายของงาน
๓. พนักงานต้องทำให้บุคลากรที่มีอยู่ในพื้นที่หันมาสนใจ
๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) (ระดับองค์กร)**

**อุปนิสัย S**

๑. บุคลากรมีความรักเด็งไม่ต้องการบ้าน
๒. การเดินทางระยะไกลทำงานเป็นเวลาได้
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในเด็กผู้บริหารและภาครัฐบาล และ อ.บพ. ในฐานะตัวแทน
๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร
๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้า ของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน
๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**อุปสรรค W**

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
๒. พื้นที่หันมาภาระ ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๓. อาคารสำนักงานคับแคบ

**โอกาส O**

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อ.บพ.
๒. มีความตื่นเต้นภัยกันทุกคน
๓. บุคลากรมีถึงพื้นที่ห้องเรียน ที่วิชาชีพ อ.บพ. ทำให้รู้สึกพื้นที่ที่หักดิบของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี / บริษัทฯ ให้เพิ่มขึ้น
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาสามารถถ่ายงานมีบทบาทในการพัฒนาให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

**ข้อจำกัด T**

๑. มีระบบบัญชีปัจจุบันและกลุ่มพรรคหัวใจจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวิจัยเป็นไปได้ยากมีผลกระทบถูกตัดต่อ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลักแหล่งเชิงช่างทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อ.บพ.
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวน ประชากร และภารกิจ

## ๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๔.๑ โครงสร้าง

จากการท้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนต้นสังกัดกำหนดเพิ่งของหน่วยงานส่วนต้นสังกัดให้ตรงกับภารกิจทั้งกล่าวและในระดับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นการกิจจุลในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระดับใดไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนตัวไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑.สำนักงานปลัด</b>	<b>๑.๑ สำนักงานปลัด</b>	
<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเดือดตึงและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเดือดตึงและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	
<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul>	
<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนเรื่องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัตินโยบายและระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนเรื่องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัตินโยบายและระเบียบ</li> </ul>	
<b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul>	
<b>๑.๕ งานกิจกรรมสภา</b>	<b>๑.๕ งานกิจกรรมสภา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระบุข้อบังคับการประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอิ่มเอยการและประชุมงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระบุข้อบังคับการประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอิ่มเอยการและประชุมงาน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังเคราะห์เด็ก สหรัฐ ศูนย์รวมและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมทุนคุณอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	<b>๒.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังเคราะห์เด็ก สหรัฐ ศูนย์รวมและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมทุนคุณอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	
<b>๒.๗ กองคลัง</b>	<b>๒.๗ กองคลัง</b>	
<b>๒.๘ งานการเงินและบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุณเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานทางการเงิน</li> </ul>	<b>๒.๙ งานการเงินและบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุณเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานทางการเงิน</li> </ul>	

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาครัฐ ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่าบ้าน - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	<u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาครัฐ ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่าบ้าน - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
<u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	<u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	
<u>๓. กองช่าง</u>	<u>๓. กองช่าง</u>	
<u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทวนน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง	<u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทวนน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง	
<u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	<u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
<u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานระบายน้ำ - งานสูบน้ำ (ถ่ายใจ)	<u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานระบายน้ำ - งานสูบน้ำ (ถ่ายใจ)	
<u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	<u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	
<u>๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	<u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานวิชาการ - งานกิจการนักเรียน - งานธุรการ การเงินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<b>๔.๒ งานศูนย์ฯ วัฒนธรรม ประเพณี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและจัดกิจกรรมทางศาสนา และจัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและจัดงานประเพณีต่อปี วัฒนธรรม ครอบครัวมีปัญญา</li> <li>- งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกรักษ์ของ ท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้ แพร่หลาย</li> </ul>	
<b>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> </ul>		
<b>๔.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>		

#### ๔.๔.การวิเคราะห์การกำหนดด้วยหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้วิเคราะห์การกิจที่ลักษณะและการกิจกรรม ปฏิมาณูป  
รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประเมินการใช้อำนาจของหนังสือกำหนดส่วนตำบลในอนาคตใน  
ระยะหนึ่ง ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ซึ่งเป็นการลดทอนให้พื้นที่ที่ไม่จำเป็นงานในขณะเดียวกันและเพิ่มส่วนราชการที่  
จำเป็นให้เพียงพอ สำหรับการบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยบันดาลการ  
วิเคราะห์ด้วยหนังสือที่ก่อขึ้นในกระบวนการอุดหนุน ๓ ปี ต่อไปนี้

กรอบอัตราก้าวสั้น ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ชื่อราชการ	กรอบอัตรา ก้าวสั้นเดือน	กรอบอัตราด้วยหนังสือกำหนด จะต้องใช้ในส่วนราชการ ๓ ปี				อัตรา ก้าวสั้น ๓๙ / เดือน			หมายเหตุ	
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๗๙ อสส. (บ้านบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๗	๗	๗	๗						
รวม	๗	๗	๗	๗						
<b>สำนักปลัด</b>										
หัวหน้าสำนักปลัด (บ้านบริหารงานทั่วไปประดิษฐ์)	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วย (ปัก/ชาก)	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักกฎหมาย ปัก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักวิชาการทั่วไป ประจำส่วนราชการ ปัก/ชาก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วย ชาก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปัก/ชาก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานธุรการ ปัก	๗	๗	๗	๗						
<b>กลุ่มงานปัจจัยฯ</b>										
ผู้ช่วยนักธุรการ	๗	๗	๗	๗						
พนักงานชั้นหัวหน้าฝ่ายการก่อ										
ผู้ช่วยนักธุรการ										
พนักงานชั้นรองนาย	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักธุรการทั่วไป ประจำส่วนราชการ	๗	๗	๗	๗						
<b>สนับสนุน</b>										
ทดสอบ	๗	๗	๗	๗						
พนักงานชั้นหัวหน้าฝ่ายห้องสมุดฯฯ	๗	๗	๗	๗						
<b>ตรวจสอบ</b>										
ผู้อำนวยการกองท่องสั้น (บ้านบริหารงานคลัง ระดับทั่วไป)	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานการเงินและบัญชี ปัก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานการเงินและบัญชี ปัก/ชาก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานพัสดุ ปัก	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักงานธุรการทั่วไป ปัก/ชาก		๗	๗	๗						
พนักงานชั้นหัวหน้าฝ่ายการก่อ										
ผู้ช่วยนักธุรการทั่วไป ประจำส่วนราชการ	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักธุรการ	๗	๗	๗	๗						
ผู้ช่วยนักธุรการทั่วไป ประจำส่วนราชการ	๗	๗	๗	๗						
<b>ทดสอบ</b>										
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบ (บ้านบริหารงานคลังระดับ ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗						
นายช่างโยธา ปัก/ชาก	๗	๗	๗	๗						

พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ผู้ประกอบการ	๘	๙	๑๐	๑๑			
ผู้ช่วยผู้ประกอบการ	๘	๙	๑๐	๑๑			
ผลการศึกษา ค่าตอบแทนและเงินเดือน							
ผู้อำนวยการห้องการศึกษาฯและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด	๘	๙	๑๐	๑๑			
นักวิชาการศึกษา บขส./บก.	๘	๙	๑๐	๑๑			
หนังงานจ้างพัสดุ	๘	๙	๑๐	๑๑			
ผู้ช่วยผู้จัดการ	๘	๙	๑๐	๑๑			
รวมทุกอ่วนราชการ	๗๕%	๗๖%	๗๗%	๗๘%			

\*หมายเหตุ\*

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจสิ้นสุดสัญญาจ้างให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนที่บด

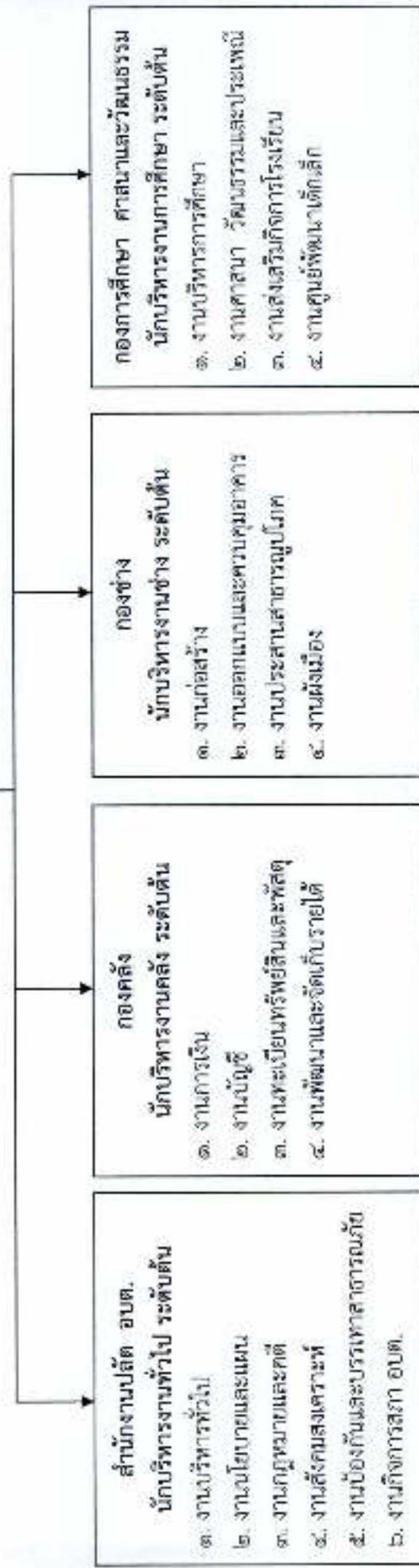
สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จ้าวภรณานคร จังหวัดสระแก้ว

โครงการ/กิจกรรม	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลังปี พ.ศ.๒๕๖๐			กรอบอัตรากำลังปี พ.ศ.๒๕๖๑			กรอบอัตรากำลังปี พ.ศ.๒๕๖๒		
	อัตราที่คงต้น	มีศูนย์กลาง	อัตราคงต้น	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
เบ็ดเตล็ด	๘	๗		-	-	๘	-	-	๘	-	-	๘
ดำเนินการชุมชน	๙๖%	๙๖%	๙๖%	-	๑	๙๖%	-	-	๙๖%	-	-	๙๖%
ก่อสร้าง	๙	๙	๙	+๙	๖	๙	-	-	๙	-	-	๙
ก่อซ่อม	๙	๙	๙	-	-	๙	-	-	๙	-	-	๙
ก่อสร้างศูนย์ฯ ศาสนสถานและวัฒนธรรม	๙	๙	๙	-	-	๙	-	-	๙	-	-	๙
รวม	๙๖%	๙๖%	๙๖%	๐	๑	๙๖%	-	-	๙๖%	-	-	๙๖%

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนร่างกายการอาบวนและอุ่นร่างกายสำหรับเด็ก อ. ๔

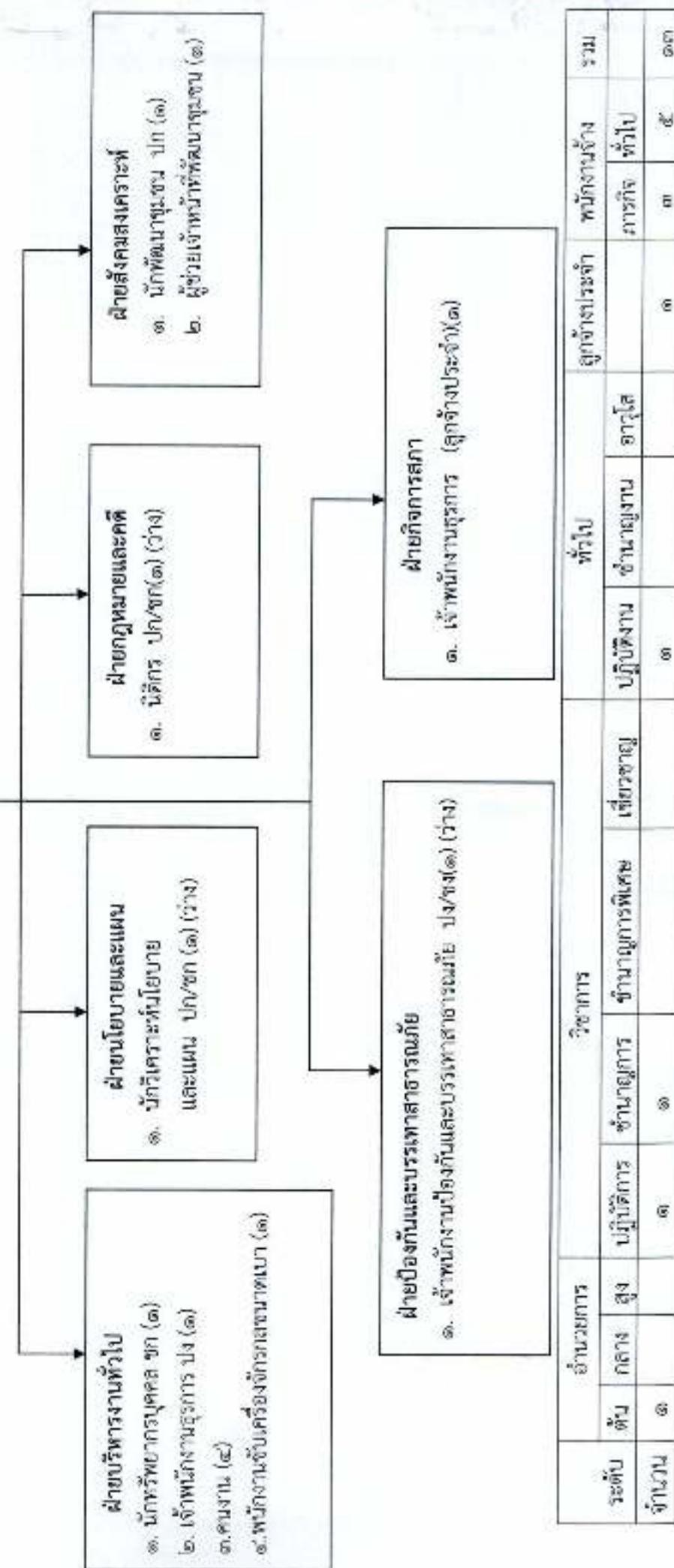
กรอบใบเรื่องสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอันงาไส

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสก  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)**



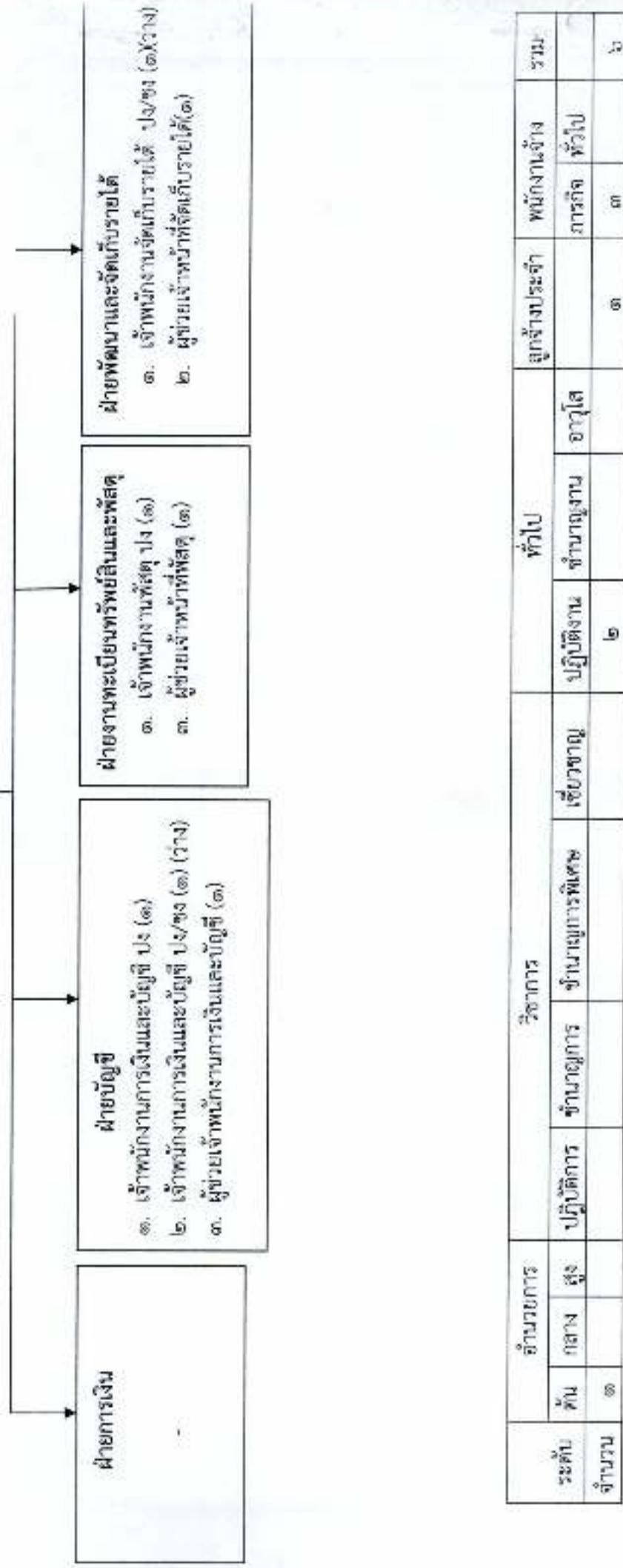
โครงสร้างสำนักบัญชี อบต.

หัวหน้าสำนักบัญชี อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๕๖)



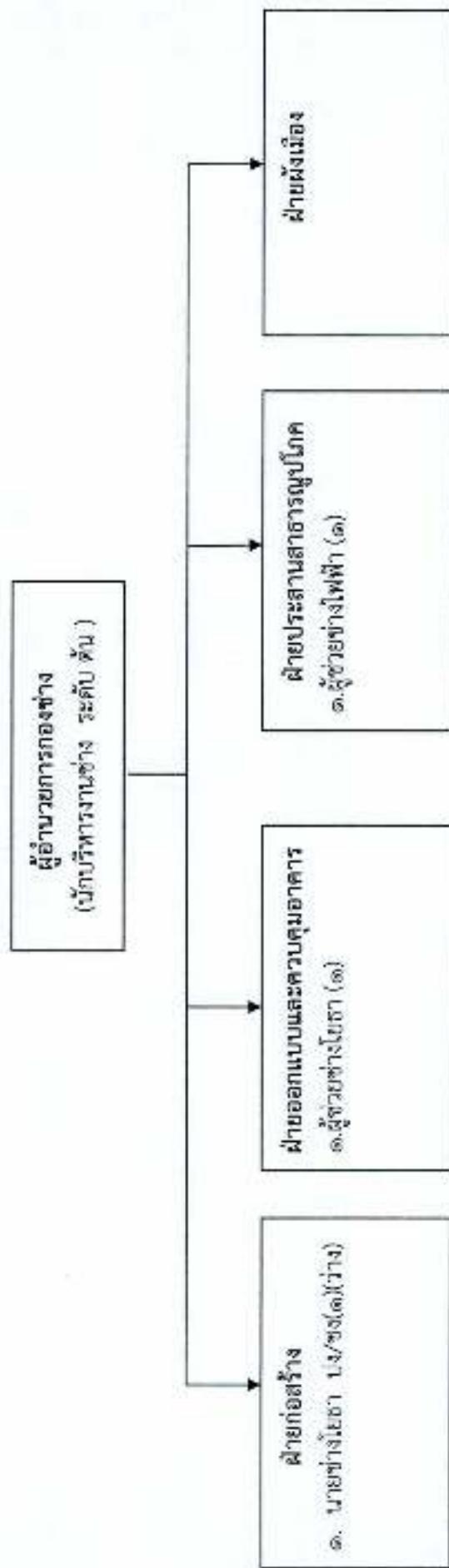
## โครงสร้างภารกิจหลัก

ผู้อำนวยการกองคุรุสัง<sup>๑</sup>  
(นักบริหารงานคุรุสัง ระดับ ต้น)

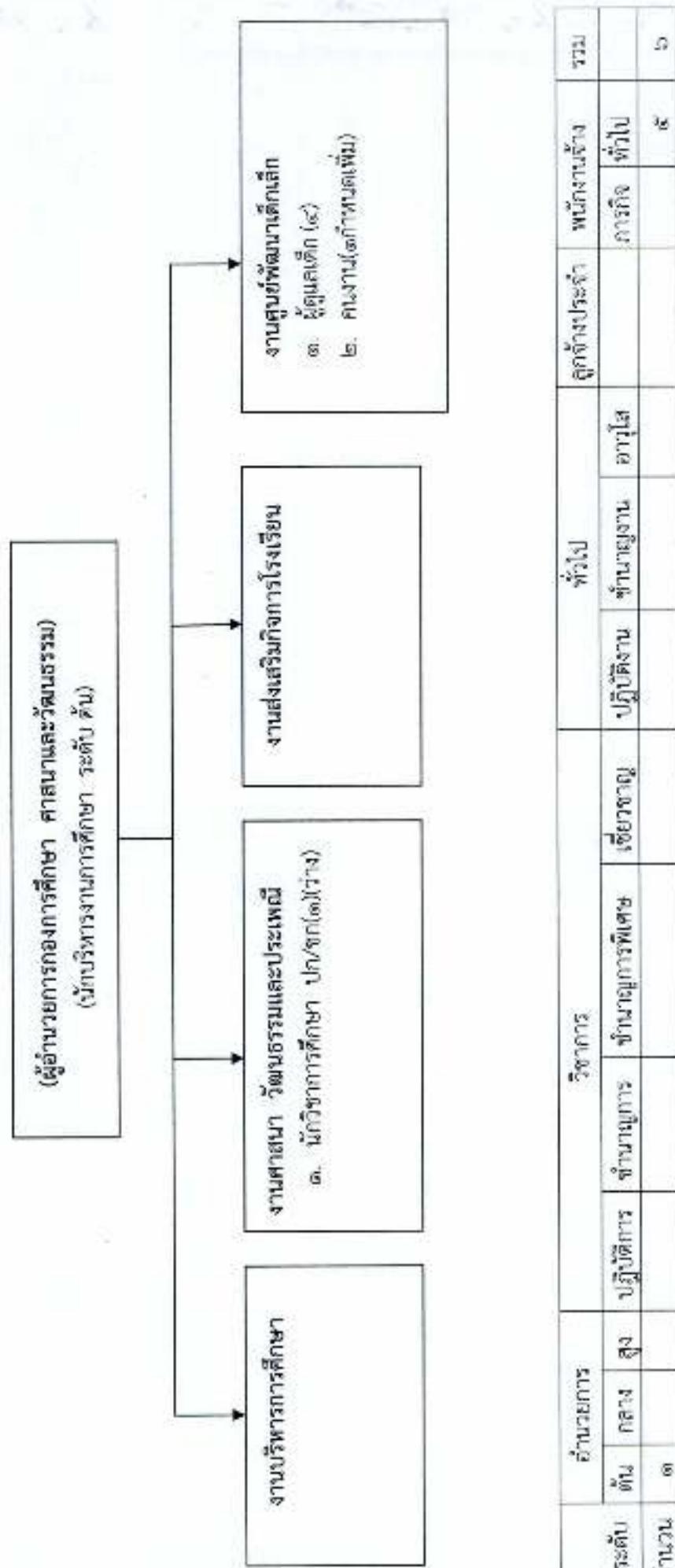


-6-

គិតថ្នាក់ទី៣



### โครงสร้างของการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



๙๘. ภาระค่าใช้จ่ายที่รากเบี้ยเนื่องด้วยส่วนต่างๆ ของบัญชีฯ

ที่	วัสดุคงคลัง	จำนวน คงคลัง	คงคลังคงเหลือ	จำนวนคงเหลือในเดือน	จำนวนคงเหลือที่ต้องหักภาษี	จำนวนที่ต้องหักภาษี			จำนวนที่หักภาษีแล้ว			จำนวนที่หักภาษีแล้วที่ต้องหักต่อไป
						คงคลัง เดือนก่อน (เดือนก่อน)	คงคลัง เดือนปัจจุบัน	คงคลัง	คงคลังที่ต้องหักภาษี	คงคลังที่หักภาษีแล้ว	คงคลังที่หักภาษีแล้วที่ต้องหักต่อไป	
๔	ผ้าทิ้งและผ้าห่ม	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔	๗๐๔
<b>ห้องน้ำส้วม</b>												
๕	น้ำดื่มพลาสติกทึบ	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐	๑๖๗๐
๖	น้ำดื่มน้ำแข็งเม็ดประดับลมหายใจ	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐	๑๐๗๐
๗	ผ้าห่มห้องน้ำห่มเด็ก	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำอัตโนมัติ	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗	๘๔๗
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำอัตโนมัติ	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔	๕๔๔
๑๑	น้ำยาล้างห้องน้ำห้มส้วม	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔
๑๒	น้ำยาล้างห้องน้ำห้มส้วม	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔
๑๓	ผ้าห่มห้องน้ำห่มเด็ก	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓
๑๔	ผ้าห่มห้องน้ำห่มเด็ก	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔	๔๘๔
<b>ห้องน้ำสาธารณะ</b>												
๑๕	ฟู่บันไดทางเดินขึ้นลง	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖
๑๖	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับเด็ก	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔
๑๗	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับเด็กห้มส้วม	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗
๑๘	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับเด็กห้มส้วม	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗
๑๙	ห้องน้ำสาธารณะสำหรับเด็ก	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖
<b>ห้องน้ำสาธารณะสำหรับผู้สูงอายุ</b>												
๒๐	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔
๒๑	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗
๒๒	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗
๒๓	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖
๒๔	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖
๒๕	ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖

๙๘. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับเด็ก

๙๙. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับเด็กห้มส้วม

๑๐๐. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ

๑๐๑. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ

๑๐๒. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ

๑๐๓. ผ้าห่มห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ

ກົມຄານທີ່ອະນາກອນ						
ລ/ດ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳຫຼັກນຳ/ຫຼັກນຳ	ຈ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການເຂົ້າໃຈຫຼັກສຳຫຼັກນຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການໃຊ້ອານຸພາບ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການສຶກສູນຫຼັກນຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ກົມຄານ						
ຫຍຸ	ນັກຮຽນຄະນະ	ຫົມ	ຫ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ນັກສິ່ງເບົາ	ກົມ	ຫ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຼັກຄານທີ່ວ່າງໝາດ						
ຫຍຸ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳຫຼັກນຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການໄປຫຼັກ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ກົມຄານທີ່ກະວຽກ						
ຫຍຸ	ນັກຮຽນພາກວຽກ	ຫົມ	ຫ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ນັກຮຽນກະວຽກ	ກົມ	ຫ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ກົມຄານທີ່ລັກໄວ						
ຫຍຸ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ພຸດພະນັກ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ກົມຄານທີ່ກຳນົດກຳນົດ						
ຫຍຸ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳຫຼັກນຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ຫຍຸ	ຕື່ອງການຫຼັກສຳຫຼັກນຳ	ຫ	ວ	ບອກຄະດີ	ວ	ດ
ກົມຄານທີ່ກຳນົດກຳນົດ						
ກົມຄານທີ່ກຳນົດກຳນົດ						
ກົມຄານທີ່ກຳນົດກຳນົດ						

ກົມຄານ

ລັກໄດ້ກຳນົດ  
ກຳນົດໄດ້ລັກ  
ລັກໄດ້ກຳນົດ  
ກຳນົດໄດ້ລັກ  
ລັກໄດ້ກຳນົດ  
ກຳນົດໄດ້ລັກ  
ລັກໄດ້ກຳນົດ  
ກຳນົດໄດ້ລັກ





### ๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกรักษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับชอบ รวดเร็ว ชัดเจน แม่นยำ ให้คำแนะนำและประเมินเชิงบวกของรายการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะพื้นฐาน นิสัยธรรมชาติ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกด้าน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาสามเดือนอัตราคำสั่ง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการให้ไว้วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประเมินเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หาก ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

### ๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกรักษาและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เจ้าใจใส่ รวมตัวร่วมรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองน้ำใส จะพึงปฏิบัติตน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองน้ำใส จะพึงดื่นรับ ให้ความละเอียด ให้ความเป็นธรรม และให้ การสอดคลายทั้ง แก ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน ให้ไม่ซักซ้อม และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ถูกเมิน เหยียดหยาม กดขี่หรือช่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการใหม่ในระบบแท่งกองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาส่วนที่ดินมีหนังสือให้อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามจัดตั้งสำนักงานส่วนที่ดินท้องถิ่นขึ้น ตามที่ได้มีการเสนอขออนุมัติจัดตั้งสำนักงานส่วนที่ดินท้องถิ่นด้วยอำนาจหน้าที่ของตน ตามมาตรา ๑๗๕๙ แห่งประมวลกฎหมายวิธีแพ่งและพาณิชย์ ให้เป็นผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๑๗๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่วนที่ดินจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมและนิคณะกรรมการพัฒนาส่วนที่ดินจังหวัด ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในระบบแท่งกองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ดังรายละเอียดแนบท้าย

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายศุภกฤช ทองอ่องค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສ  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการใหม่ในระบบแท่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສ

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลมีหนังสือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหมู่บ้านกางงานส่วนตำบลเพื่อสู่ประชาที่ดีและมาตรฐานและระดับประเทศ หลังจากนั้นไปอังค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับภาคให้ตรงหัวใจการใหม่ตามประชาที่ดีและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องภายใน ๗๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเข้าสู่ตำแหน่งและระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนี้ เนื่องให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๘ แห่ง อ๘๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียนงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลจังหวัด สาระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และนภก็ใช้เพิ่มเติมและมีความต้องการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสาระแก้วในการประชุมครั้งที่ ๑๗๖๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในระบบแท่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສ ดังรายละเอียดมาย下ด้วย

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายศุภกฤช ทองคงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำໄສ



คำสั่งของศักดิ์การบริหารส่วนต้นบทหนอน้ำใส

ที่ ๑๔/๒๕๖๒

เมื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕  
กรณีจัดพนักงานส่วนต้นบทเพิ่ม ประธานค่าแทนเงินเดือนและระดับตำแหน่ง (จัดคนลงสู่ระบบแห่ง)  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

\* \* \* \* \*

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนต้นบท ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖  
องค์การบริหารส่วนต้นบทหนอน้ำใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร  
ส่วนต้นบท ดังนี้

- ๑. นายศุภกฤช ห้องทองคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนต้นบทหนอน้ำใส ประธาน
- ๒. นายอริยะ ไชยแสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนต้นบทหนอน้ำใส คณบดีทำงาน
- ๓. นางสาววรรณรัตน์ อัษฎร์ดัน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณบดีทำงาน
- ๔. นางชนยา คงพิริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง คณบดีทำงาน
- ๕. นางเนาวรัตน์ มากลดาลตี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาคณบดีทำงาน
- ๖. นายปันพิช พลahaayu ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง คณบดีทำงาน
- ๗. นายวงศิด ดาวรุส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยคณบดีทำงาน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนต้นบทหนอน้ำใส โดยให้คำนึงถึงภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กฎหมายว่าด้วยสภากำลังและองค์การบริหารส่วนต้นบท สักษะงานที่ด้อยปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ  
ของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนต้นบท ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ  
องค์การบริหารส่วนต้นบทที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหาร  
ส่วนต้นบท โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนต้นบทในระยะเวลา ๓ ปี และแผน  
อัตรากำลังตั้งแต่วันปัจจุบันนี้อย่างต่อไปจนกว่าจะมีประกาศตัวอย่างเป็นทางการ

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และการกิจกรรมรับผิดชอบขององค์การบริหาร  
ส่วนต้นบทในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนต้นบทใน  
ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน  
ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากภาระงาน  
หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์กรบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและบาระเมื่อความรู้ความสามารถของ

กำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการการแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งประจำๆโดยมีหลักเกณฑ์เป็นต้น ดังนี้

กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

(๖) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำ ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (๗) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเด่น ตำแหน่งใกล้เคียงได้ระดับใดและมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (กอบต. จังหวัด) แล้ว

(๗) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมดและการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

ดังนี้ ดังนี้เป็นต้นไป

ส. ๘ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายศุภกฤช ทององค์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

บันทึกรายงานการประชุม

กตัญญูการพิจารณาแผนอัตราก้าสัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔  
กรณีจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ ประเภททำเนย่างลายงานและระดับตำแหน่ง (จัดคนลงสู่ระบบแท็บ)  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำโكر

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณฑ์พำนາ	ลายเซ็นที่	หมายเหตุ
๑	นายศุภฤทธิ์ หล่อทอง	ประชานากรกรรมการ		
๒	นายอริยะ ใจดีแสง	กรรมการ		
๓	นส.สาวรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์	กรรมการ		
๔	นางสาวญาล คำเพ็ชร์	กรรมการ		
๕	นายปัณฑิต ผลหาญ	กรรมการ		
๖	นางเนราธิณ์ มากสวัสดิ์	กรรมการ		
๗	นายคงศักดิ์ ดาวรุจล	กรรมการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประชานาจังให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ประชานากรกรรมการ

- ตามประชากตัญญูกรรมการกองกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติให้ดำเนินไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ โดยให้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้ง กรรมการจัดทำแผนอัตราก้าสัง วิเคราะห์อ้านาจหน้าที่ และการกิจ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการก้าสังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ ก้าสังคน จัดทำกรอบอัตราก้าสังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจัดทำแผน อัตราก้าสัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ กรณีจัดพนักงานส่วนตำบล เข้าสู่ ประเภททำเนย่างลายงานและระดับตำแหน่ง (จัดคนลงสู่ระบบแท็บ) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

กรรมการ

(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์)

- คณฑ์กรรมการจัดทำแผนอัตราก้าสังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยให้มี

ขอบเขตเป็นอาคารอนคุณในเรื่องด้าน ๆ ดังต่อไปนี้ วิเคราะห์การกิจ อ้านาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำโกร ให้กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับการกิจความอ้านาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองน้ำโกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรรมการ  
(นายอธิษัช ใจดีแสง)  
- จากการที่ได้กำหนดโครงสร้างในการบริหารงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบล  
หนองน้ำใส ซึ่งมือถูก กือ สำนักปลัด กองคลัง กองข้าราชการ และกองการศึกษา ศาสนานและ  
วัฒนธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นี้  
จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐ กรณีจัดพนักงาน  
ส่วนตำบลเข้าสู่ ประเพณีตามที่ได้กำหนดไว้

\*หมายเหตุ\*

- ประธานกรรมการ - จากการที่ได้เสนอขึ้นที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่
- มติที่ประชุม  
๒๕๕๙-๒๕๖๐ - จากการพิจารณาเห็นว่าควรจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
กรณีจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ ประเพณีตามที่ได้กำหนดไว้
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอัน ๑ เพื่อเสนอพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานกรรมการ - ดำเนินมีมติของผู้ที่มาประชุม ณ บัดนี้
- ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำบัญชีการประชุม

(นายคริติค ภัวะกุล)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำบัญชีการประชุม

(นายศุภกฤช ทองคงค์)

ประธานกรรมการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภฤทธิ์ ทองอ่องศ์	นายก อบต.หนองน้ำใส	๗๗๗๕	ประธานกรรมการ
๒	นายชัยยงค์ ไชยแสง	ปลัด อบต.หนองน้ำใส	พูจิต	กรรมการ
๓	นายวาระเมืองชัย บัตรเมืองชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	วีระ	กรรมการ
๔	นางนภาวรรณ์ มากสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สุมิล	กรรมการ
๕	นางธัญญา คำเพ็ชร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		กรรมการ
๖	นายบัณฑิต ผลสาหาภู	ผู้อำนวยการกองอาชีวศึกษา	กานต์	กรรมการ
๗	นายศรีศักดิ์ ผลธรรมุต	นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ	ดร.	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อตนคณะกรรมการครบรองค์ประชุม นายศุภฤทธิ์ ทองอ่องศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ในฐานะประธาน ได้กล่าวประชุมและเป็นประธานการประชุม

## รายงานภาระที่ ๑

## เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งค่าสั่ง อบต.หนองน้ำใส ที่ ๑๖๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานชั้น ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ตามค่าสั่ง อบต.หนองน้ำใส ที่ ๑๖๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานชั้น ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติรายเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ.๒๕๖๘ และความประកคณของกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ ช้อ ๑๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล จึงได้แต่งตั้งทุกหัวหน้าประชุมวันนี้

ผู้ที่ประชุม

นายปิยะบาระที่ ๒

รายงานภาระที่ ๒

นายศุภฤทธิ์ ทองอ่องศ์

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๖๐) ให้กำหนดโครงสร้างในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๔ ตำแหน่งทั่วไป คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ฯลฯ และของ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยทุกส่วนราชการมีกรอบอัตรากำลังเปิดรับและมีบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ด้อยการ และเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเดิมที่ และทำให้การบริการประชาชน ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆที่ให้ล่าช้า จึงจะปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานชั้น ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๖๐) ดังนี้  
 ๑. สำนักปลัด พนักงานชั้นทั่วไป จำนวน ๓ ราย ตำแหน่ง คนงาน  
 ๒. กองการศึกษา พนักงานชั้นทั่วไป จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง คนงาน  
 โดยปฏิบัติหน้าที่สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และกองการศึกษา จำนวน ๑ ราย  
 ซึ่งรายละเอียด ขอให้ท่านปัจจุบัน อบต.ชี้แจงต่อไป

อนุสาวรีย์  
ของการให้  
恩ค่าฯ  
น้ำดื่มปัจจุบัน  
ทำงานที่  
บัญชา

อนุสาวรีย์  
เข้าใจไม่ทั้ง  
ด้านงาน  
นดีของนิ  
เรื่องต่อ  
รับมอบ

อนุสาวรีย์  
งานหนน

นายธีระ ไชยมงคล

เนื่องจากปัจจุบันของค่าบริหารส่วนต้านคอหนอน้ำใส โดยทุกส่วนราชการมีครอบอัตรากำลัง เกิดรับภัยไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ด้วยการและเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านด่างๆ ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเดิมที่แล้วทำให้การบริการประชาชน ลดลงจนหน่วยงานอื่นๆ ทำให้ล่าช้า โดยขอเสนอให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ตำแหน่ง คนงาน

กองการศึกษา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ตำแหน่ง คนงาน

เหตุผลและความจำเป็น

สำนักปลัด

เนื่องจากปัจจุบันของค่าบริหารส่วนต้านคอหนอน้ำใส ยังขาดบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านด่างๆ ที่มีภารกิจหน้าที่มากขึ้น อีกอย่างไม่ทันต่อการให้การบริการประชาชน ที่มาติดต่องานราชการด้านด่างๆ อีกทั้งตำแหน่งงานดังๆ ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งตำแหน่ง ดังกล่าวมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านแผนงานด่างๆ ขององค์กรบริหารส่วน ต้านคอหนอน้ำใส และงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

กองการศึกษา

- องค์กรบริหารส่วนต้านคอหนอน้ำใส ยังขาดบุคลากรในตำแหน่งปฏิบัติงานด้านกอง การศึกษา ที่มีภารกิจหน้าที่มากขึ้น อีกอย่างไม่ทันต่อการให้การบริการประชาชนที่มาติดต่องาน กองการศึกษา ในด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนทั้ง ๒ ศูนย์ ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวจำเป็นต้อง มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านแผนงานการบริการด่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนต้านคอหนอน้ำใส และงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายศุภกฤช ห้องเรียน

จากการที่ปลดตัวเสนอขึ้นที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ตำแหน่งของน้ำใส จึงเสนอเรื่องเพื่อให้ ก.อบต. จังหวัดสร่านภัย พิจารณาต่อไป

รองเปรยบ瓦ะดี ๕

- เรื่องอื่น ๆ เพื่อเสนอพิจารณา

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายศุภกฤช ห้องเรียน

- ถ้าไม่มีผลของปีต่อการประชุม ณ ปีดังนี้

ปีประชุมแรก ๑๗๗๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายศุภกฤช ห้องเรียน)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายศุภกฤช ห้องเรียน)

ประธานกรรมการ

นายกองค์กรบริหารส่วนต้านคอหนอน้ำใส

ระบุผล  
ของการ  
นัด  
นัดที่  
จะดำเน  
รับทราบ

ระบุผล  
ยังไม่  
ดำเน  
นัดของ  
จะดำเน  
ใบอนขอ

ผู้จัด  
บันทึก  
การประชุม

ผู้จัด  
บันทึก  
การประชุม

บัญชีที่จัดทำโดยบัญชีทั่วไป ทางการค้าจะต้องจัดทำให้เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่บัญชีทั่วไปได้ แต่บัญชีที่จัดทำโดยบัญชีทั่วไปนั้น ไม่สามารถใช้บัญชีทั่วไปได้

**บัญชีรายชื่อองค์กรการบริหารส่วนตำบลที่ได้รับความเห็นชอบให้ปรับปรุง  
แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**มติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

อบต./อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ภาระ ฯลฯ	มติ ก.อบต.จังหวัด ยะลา
อบต.วัฒนาบุรี อ.วัฒนาบุรี	<p><b>สำนักปลัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดินจำนวนขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)</li> <li>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดินจำนวนขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)</li> <li>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดินจำนวนขึ้บรถตู้ จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างเพื่อไป</li> <li>สำนักงานที่ดินจำนวน จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <p><b>กองคลังศึกษาฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างเพื่อไป</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างเพื่อไป</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <p><b>กองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> </ul> </ul> </ul>	๙๘.๙๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบ</li> </ul>
อบต.หนองดายเดียงดอน อ.วัฒนาบุรี	<p><b>สำนักปลัดฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงที่โอนห้ามแปลงเข้ามาพนักงานภารกิจกันและบรรเทาภาระ</li> <li>สาธารณะ ปปชช จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <p><b>กองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <p><b>กองคลังศึกษาฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างเพื่อไป</li> <li>สำนักงานที่ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง</li> <p><b>กองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> </ul> </ul> </ul> </ul>	๙๐.๐๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> <li>- เห็นชอบ</li> </ul>

อับด./ชื่อสก	ขอปรับปรุงแผนอัคคิภัยสำหรับ	ภาระ ค่าใช้จ่าย รื้อถอน	มติ ก.อ.บ.ส.จังหวัด สรงน้ำก.
อบพ.หน่องคำว่าไส อ.วัฒนาพร	<b>สำนักปลัด</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองทั่วไป สำเนาหนึ่งคนงาน สำนวน ๑ อัตรา <b>กองการศึกษา</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองทั่วไป สำเนาหนึ่งคนงาน สำนวน ๑ อัตรา	๔๗๔,๔๔๔	- ในเดือนกันยายน - เพิ่มนักงาน
อบพ.หน่องหมากฝ่าย อ.วัฒนาพร	<b>กองศุลกากร</b> - ปรับปรุงตัวโอนค่าແນหนំเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ป.๔/๗๔ จำนวน ๑ อัตรา เป็นค่าແນหนំนักวิชาการพัสดุ ป.๔/๗๔ จำนวน ๑ อัตรา	๔๗๔,๔๔๔	- เพิ่มนักงาน
อบพ.พัฟไทย อ.คาดราษฎร	<b>สำนักปลัด</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	๔๗๔,๔๔๔	- เพิ่มนักงาน
อบพ.ทุมมหาเจริญ อ.วังน้ำเย็น	<b>กองการศึกษา</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองทั่วไป สำเนาหนึ่งครุภัณฑ์เด็ก สำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <b>กองศุลกากร</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบันทึกเชิงบัญชี จำนวน ๑ อัตรา <b>กองช่าง</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา จำนวน ๑ อัตรา	๔๗๔,๔๔๔	- เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน
อบพ.พัฟราษ อ.คาดราษฎร	<b>สำนักปลัด</b> - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองทั่วไป สำเนาหนึ่งคนงานตัวปรับลดหนี้ สำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งนักงานดับเพลิง สำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งนักงานดับเพลิง สำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองตามภารกิจ สำเนาหนึ่งคนงานตัวปรับลดหนี้ (รองกรองขนาดเบา) (รองกรองเชือก) จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มนักงานสำรองทั่วไป สำเนาหนึ่งคนงาน ๑ อัตรา	๔๗๔,๔๔๔	- เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน - เพิ่มนักงาน

อับท./ชื่อกอก	รายรับปัจจุบันอัตราก้าวสั้น	ภาระ ค่าใช้จ่าย ร้อยละ	มติ ก.อบศ.จังหวัด ราชบุรี
อบก.หัวระบายน อ.คาดพรหมยาน (ต่อ)	<p>กล่องดัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงติดโถน้ำท่าแพหน่อเจ้าพนักงานพื้นดิน ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>เป็นต้นเพาเวอร์น้ำกิโลเมตรห้องตู้ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กล่องการซื้อกายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงติดโถน้ำท่าแพภานจ้างตามภารกิจ ค่าเหมือนเดือนซื้อขายครึ่งเดือนเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กล่องสวัสดิการสังคมฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงติดโถน้ำท่าแพภานจ้างตามภารกิจ ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเดือนเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเดือนเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเจ้าพนักงานพื้นดินราษฎร์</u> จำนวน ๑ อัตรา</p>	๖๔.๙๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> </ul>
อบก.หัวแม่สิงห์ อ.คาดพรหมยาน	<p>- ค่าเหมือนเดือนภักดี อบก. (บักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>สำนักปลัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ค่าเหมือนเดือนภักดีพื้นดิน ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ค่าเหมือนเดือนภักดีเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ค่าเหมือนเดือนภักดีเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กล่องดัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างภารกิจ</li> <li>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กล่องห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>ค่าเหมือนเดือนห้องเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กล่องการซื้อกายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>ค่าเหมือนเดือนซื้อขายเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	๓๐.๐๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- ไม่เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- ไม่เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> <li>- เที่ยวชอบ</li> </ul>

อับด./ชื่อหน้าที่	ข้อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ภาระ ค่าใช้จ่าย ร้อยละ	นัก ก.อบต.ซึ่งให้ ส่วนแบ่ง
อบต.เขากา้มเดิน อ.เขายกกระเจรจ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุบเลิกคำแนะนำรองปลัด อ.บต. (บังบริหารงานท้องถิ่นเดิมระดับบ้าน) จำนวน ๑ อัตรา <u>สำนักงานดังต่อไปนี้</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มคำแนะนำเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>- คำแนะนำผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> </ul>	๗๖๗.๗๖%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เที่นชอบ</li> <li>- เที่นชอบ</li> <li>- ไม่เห็นชอบ</li> </ul>
อบต.หrade เพชร อ.เขายกกระเจรจ์	<p><u>กองการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>คำแนะนำผู้ช่วยเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กองสวัสดิการสูงสุด (กองนาคราช)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานอาชีวศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	๗๖๗.๗๖%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เที่นชอบ</li> <li>- เที่นชอบ</li> </ul>
อบต.โนนหอยปากบุ่น อ.ไก่สูง	<p><u>สำนักงานดังต่อไปนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงตัดโอนจากคำแนะนำเบิกจ่ายที่ไม่ได้รายละเอียด ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>เป็นคำแนะนำเจ้าหน้าที่งานธุรการ ปจ/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>คำแนะนำผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานภัยพิบัติภัยสูง จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กองศรีสัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุบเลิกคำแนะนำนักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ปรับปรุงตัดโอนคำแนะนำเจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปจ/ชก จำนวน ๑ อัตรา เป็นคำแนะนำนักวิชาการพัสดุ</li> </ul> <p><u>กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุบเลิกคำแนะนำนายช่างไทย ปจ/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>คำแนะนำผู้ช่วยงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p><u>กองการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุบเลิกคำแนะนำนักวิชาการศึกษา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>คำแนะนำผู้ช่วยเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	๗๖๗.๗๔%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เที่นชอบ</li> </ul>

(นายสาอิทธิ อ่อนน้อม)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



คำสั่งของคุณธรรมการบริหารส่วนต้นบทหนังสือ

ที่ ๔๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับปฎิบัติภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

\* \* \* \* \*

อาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหา คดีอาญาและคดีแพ่ง ของไทย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับปฎิบัติภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายอริยะ ไชยแสง	ตำแหน่ง ปลัดองค์กรของน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนต้นบทหนังสือ
๒. นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คอมมูนิตี้
๓. นางชญากล คำเพ็ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา คอมมูนิตี้
๔. นางณารัตน์ มากสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คอมมูนิตี้
๕. นายบันพิตร พลนาถ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่อม คอมมูนิตี้
๖. นายศรศิล ภารกุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ คอมมูนิตี้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนต้นบทหนังสือ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก្នុងหมายว่าตัวยังสภาพด้านกลไกขององค์การบริหารส่วนต้นบท ที่ก่อนจะมาที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ ของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนต้นบท ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนต้นบทที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนต้นบท โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนต้นบทในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังต้องกล่าวถ้อยคำที่ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทที่กษากิจกรรมที่อำนาจหน้าที่ และการกิจกรรมรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนต้นบทในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทที่กษากิจกรรมที่ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนต้นบทในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเมื่อจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการถูกย้ายเสียกำลังคนในหน่วยเบ็ดเตล็ด

(๔) บทสังเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เนื่องจากการแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์กรบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ

กำลังคนที่มีอยู่ในการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการการแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและรายศักดิ์ตำแหน่งห่างๆโดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

(๖) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและรายศักดิ์ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำ ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (๕) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งให้สามารถ识别ได้และมีอำนาจหน้าที่ได้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) แล้ว

(๗) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมดและการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

ทั้งนี้ ดังนี้เป็นต้นไป

ส. ๘ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**ฉันรู้**

(นายอธิษ ใจยแสง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แบบแสดงรายการและอิทธิการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕  
รายจ่ายประจำเดือน ค่าจ้าง และประจำเดือนแผนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อําเภอวัฒนาคร จังหวัดสระแก้ว

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐(ด้วยจำนวนเงินที่จ่ายในข้อบัญญัติ)	๓๗,๑๘๙,๓๙๑.- บาท
- รายได้ (มีรวมเงินอุดหนุนที่ไปให้เช่าเดือน)	๓๗,๑๘๙,๓๙๑.- บาท
๑. รายจ่ายประจำเดือน ค่าจ้าง และประจำเดือนแผนอื่น(ด้วยจำนวนเงินที่จ่ายในข้อบัญญัติ)	
๑.๑ เงินเดือน	๓,๗๗๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	๔๕๒,๐๐๐.- บาท
๑.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกันประจำเดือน	๔๙๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินค่าจ้าง	
๒.๑ เงินค่าจ้างประจำ	๑๗๒,๐๐๐.- บาท
๒.๒ เงินค่าจ้างชั่วคราว	๒,๐๖๙,๐๐๐.- บาท
๓. ประจำเดือนแผนอื่น	
๓.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันอาหาร/พื้นที่เสียงกัย/พื้นที่พิเศษ	..... บาท
๓.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับช่วยเหลือบุตร	..... บาท
๓.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๓.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	- บาท
๓.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงปะยนออกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล หันตแพทย์ ฯลฯ)	..... บาท
๓.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ หันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวลาปกติบัตรส่วนตัว	..... บาท
๓.๗ เงินค่าเช่าบ้าน	๑๕๗,๐๐๐.- บาท
๓.๘ เงินทำวิญญาณิกงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเสียป่วยจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	..... บาท
๓.๙ เงินเกี่ยวกับสภาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	..... บาท
๓.๑๐ เงินบำนาญลูกจ้างประจำ	..... บาท
๓.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับป่านาอยของพนักงานส่วนตำบล ที่มีใช้ค่าแห่งค่าครองชีพ (ccb.)	..... บาท
๓.๑๒ เงินสมทบกองทุนประจำเดือน	๑๓๐,๐๐๐.- บาท
๓.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	..... บาท
๓.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	..... บาท
๓.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านนายท้าวราชการส่วนท้องถิ่น	๑๖๔,๘๓๑.- บาท
๓.๑๖ เงินสมทบกองทุนกำเหน็จบ้านนายท้าวราชการกรุงเทพมหานคร	..... บาท

๓๓๗ บ่าเห็นจัดการซื้อขายด้วยเงินและเจ้าหน้าที่และประชาชน  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือข่าวราชการเนื่องในการบังคับอธิบดีโดยและ  
 รักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ..... ๑๐๐  
 ๓๓๘ ดำเนินการตามข้อ ๗ ให้มีการจัดประชุมเพื่อตอบสนองอันแก่พนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงสร้างวัฒนธรรมและแรง  
 จูงใจให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 (เงินประจำเดือนต่อแบบแผนอั้นเป็นกรณีพิเศษ) ๕๙๕,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๗,๔๒๒,๘๓๙.- บาท

รายจ่ายประจำเดือน ค่าจ้าง 月薪ประจำเดือนทุกเดือนอั้น X ๑๐๐ = ร้อยละ  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๗,๔๒๒,๘๓๙ X ๑๐๐ = ร้อยละ ๗๐.๗๓  
 ๗๐.๗๓% ๗๐.๗๓%

ขอรับรองข้อมูล

(ลงชื่อ) .....  ผู้รายงาน

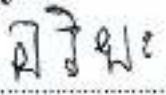
(นางสาววิมล ทองคำ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักกฎหมาย

(ลงชื่อ) .....  ผู้รับรอง

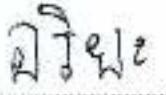
(นางชญาดา คำเพ็ชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....  ผู้ตรวจสอบ

(นายอริยะ ไวยแลง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

(ลงชื่อ) .....  ผู้ตรวจสอบ

(นายอริยะ ไวยแลง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริบูรณ์แผนอัตรากำลังพนักงานจังหวัด ปี(พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๐)

ครั้งที่ ๗ /๙๔๒๐

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอริยะ ไวยแสง	ปลัด อปท.หนองน้ำใส	นายอริยะ	ประชุมกรรมการ
๒	น.ส.วรรณลักษณ์ อัครามาลัยน์	หัวหน้าสำนักปลัด	นางวรรณ	กรรมการ
๓	นางเนาวรัตน์ มากลดาสหัส	ผู้อำนวยการองค์การศึกษา	นางเนาวรัตน์	กรรมการ
๔	นางยุพาล คำเต็ง	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ	นางยุพาล	กรรมการ
๕	นายปันพิช คลาหาญ	ผู้อำนวยการกองกลาง	นายปันพิช	กรรมการ
๖	นายศรศิริ ถาวรภูล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นายศรศิริ	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบกำหนดการนัดหมายครองค์ประชุม นายอริยะ ไวยแสง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ในฐานะประธาน ได้กล่าว  
ประชุมระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเงินใช้ที่ประชุมทราบ

นายอริยะ ไวยแสง แจ้งคำสั่ง อปท.หนองน้ำใส ที่ ๔๙/๙๔๒๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริบูรณ์แผนอัตรากำลังพนักงานจังหวัด ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่ง อปท.หนองน้ำใส ที่ ๔๙/๙๔๒๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริบูรณ์แผนอัตรากำลังพนักงานจังหวัด ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดและแม่ว ก่อให้เกิดภาระและเสื่อมไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดให้ภาระและเสื่อมไปเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จึงได้มีแต่งตั้งทุกหัวหน้าประจำวันนี้

ผู้ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ก.๒๕๖๘ - ๒๕๖๐) ได้กำหนดโดยสร้างในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงมีอยู่ทั้งหมด ๔ ส่วนด้วยกัน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยทุกส่วนราชการมีกรอบอัตรากำลังเปิดรับและไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องการ และเมื่อยieldให้กับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยที่ และทำให้การบริการประชาชน ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆทำให้ล่าช้า จึงขอรับปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจังหวัด ปี(พ.ก.๒๕๖๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้  
๑. สำนักปลัด พนักงานจ้างตำแหน่งการกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พ.ช.นักวิเคราะห์ฯ  
๒. กองการศึกษาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อุปถัมภ์  
โดยปฏิบัติหน้าที่สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย และกองการศึกษา จำนวน ๑ ราย  
ซึ่งรายละเอียด อบรมปลัด อปท.จะชี้แจงขอไปนี้

นายอธิษัทธิ์ ไชยแสง

เนื่องจากปัจจุบันองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าวได้ให้ทุกส่วนราชการมีการอบรมข้าราชการผู้บริหารและบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องการและเมื่อเทียบกับสำนักงานบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่คู่กันนั้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆไม่สามารถคุ้มครองเดินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นที่และทำให้การบริการประชาชน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าวได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมร้อยแคร์ อัจฉริยะบุคลากรในตำแหน่งปฏิบัติงานด้านก่อสร้างศึกษาฯ ในด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตำแหน่งต้องการจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านแผนงานการบริการต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าว และงานที่เกี่ยวกับแผนงานต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยขอเสนอให้ก้าวหน้าตำแหน่งเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัด พนักงานด้านความการกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พช.นักวิเคราะห์
๒. กองการศึกษาพัฒนางานร่างที่ไว้ไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์ เหตุผลและความจำเป็น สำนักปลัด

- เมื่อจากปัจจุบันองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าว อัจฉริยะบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่มีการกิจหน้าที่มากขึ้น อีกทั้งไม่ทันต่อการให้การบริการประชาชน ที่มาติดต่องานรายการต้านค่าฯ อีกทั้งตำแหน่งงานด้านต่างๆ ในเมืองเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งตำแหน่งต้องการมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านแผนงานต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าว และงานที่เกี่ยวกับแผนงานต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางแนวรัตน์ มากสวัสดิ์ เหตุผลและความจำเป็น กองการศึกษาฯ

- เมื่อจากองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าวได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมร้อยแคร์ อัจฉริยะบุคลากรในตำแหน่งปฏิบัติงานด้านก่อสร้างศึกษาฯ ในด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านแผนงานการบริการต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าว และงานที่เกี่ยวกับแผนงานต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายอธิษัทธิ์ ไชยแสง

จากการที่ได้เสนอขึ้นที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่

นพทิปประชุม

เห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ นิ้ว เพื่อบรรไบขั้นตอนทางราชการและประชาชน ตำแหน่งของน้าว จึงเสนอเรื่องเพื่อให้ ก.อ.บ.ด.จังหวัดสระบุรี พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่น ๆ ที่เสนอพิจารณา

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายอธิษัทธิ์ ไชยแสง

- ถ้าไม่มีสมชื่อวิดการประชุม ณ บัดซึ้

ปิดประชุมเวลา ๗๗๘๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายกรัฐ ถาวรภูร)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ทรงบันทึกการประชุม

(นายอธิษัทธิ์ ไชยแสง)

ปลัดขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าวได้ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององน้าว ประธานกรรมการฯ