

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสให้มีทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงกำหนดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โดยใช้ตัวชี้วัดจากประกาศนโยบายดังกล่าวตาม รายละเอียดนโยบาย จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

รายละเอียดการบริหารและพัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการสรรหา บุคคลตามคุณลักษณะและมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็น คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก การโอนย้าย โดยดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว กำหนด ๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อรองรับการ ตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้เป็นไปตาม ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว กำหนด ๔. การดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตาม ระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด ๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดการบริหารและพัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีการดำเนินการ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพและความก้าวหน้าของ บุคลากรให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) โดยการวางแผนพัฒนา บุคลากร ในสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการ ในการพัฒนาของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนา บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนา ทรัพยากร บุคคลมาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล</p> <p>๔. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด สระแก้วกำหนด</p> <p>๕. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ มาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้าน ความพอเพียงมีวินัย สุจริตและมีจิตอาสา</p> <p>๖. จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๗. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองน้ำใส</p>
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล แผนการ พัฒนาบุคลากร การจัดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู องค์กร บริหาร ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เช่น ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันใน องค์กร ให้มีความสำคัญกับทรัพยากร บุคคลทุกคน</p>	<p>๑. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมี การ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ ระเบียบกำหนดจัด กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น</p> <p>๓. ซักซ้อมควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งการให้ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเพิ่ม ค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง โดยไม่ใช่อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็น ธรรมให้รับ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p> <p>๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ เป็นปัจจุบันและทันสมัย</p>

รายละเอียดการบริหารและพัฒนา	รายละเอียดกิจกรรม
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำใสยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและ จริยธรรมในการทำงาน</p>	<p>๑. วางระบบในการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากร บุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. เพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้ บุคลากรในสังกัด หรือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างมีผลการปฏิบัติการในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการ โยกย้าย/เปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการทำตาม ระเบียบวินัยหลักเกณฑ์</p> <p>๔. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะให้ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ
๑	๑. แผนงานด้านการสรรหา (Recruitment) ๑.๑ การสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง - การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส - การสรรหาข้าราชการ ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ - การสรรหาพนักงานจ้าง	วัตถุประสงค์ ๑) จัดทำและดำเนินการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่ง ว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกการโอนย้ายโดย ดำเนินการ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด สระแก้วกำหนด ๒) เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ ภารกิจตามนโยบายของ องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒) ตำแหน่งสายวิชาการ ๓) ตำแหน่งสายงานทั่วไป ๔) พนักงานจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-ขอให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน ในตำแหน่งอัตร่า ว่าง ๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๒) ตำแหน่งสายงานวิชาการ ดังนี้ - นิติกร - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ แต่ยังไม่มียุติบัตรตำแหน่ง ๔) มีการประกาศรับสมัครพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อสอบเปลี่ยนสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรง ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง ๕) มีการสรรหาและคัดเลือก ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โดยประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปทดแทนตำแหน่งของพนักงานจ้างที่ว่างลง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา - คนงานประจํารถขยะ ๓ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ๒ อัตรา ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง 			

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	
๒	แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร (Development) ๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) โดยการวางแผนพัฒนาบุคลากรในสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล กลุ่มเป้าหมาย ๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒) ตำแหน่งสายวิชาการ ๓) ตำแหน่งสายงานทั่วไป ๔) พนักงานจ้าง	๑๔๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๑) มีการจัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรใน หน่วยงาน ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ เป็นมืออาชีพ ๒.๑ ส่งเข้าอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างตามภารกิจเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมน้อย กว่าเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		สนับสนุนให้บุคลากรทั้งหมด รวมถึงพนักงานจ้างทั่วไปอบรม ในระบบการ เรียนรู้ทางออนไลน์ ของกรมส่งเสริม กชนทหรือท้องถิ่น (LocalMooC)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ
			สำนักปลัด ๑๔๐,๐๐๐ กองคลัง ๑๘๐,๐๐๐ กองช่าง ๑๐,๐๐๐ กองการศึกษาฯ ๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด ๑๓๑,๖๐๐ กองคลัง ๑๐๖,๐๘๐ กองช่าง ๘,๑๐๐ กองการศึกษาฯ ๒๔,๔๐๐	๓) มีการจัดส่งบุคลากรข้าราชการ และพนักงานจ้างเข้ารับฝึกอบรม ในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ งานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน			
	๒.๒ การส่งเสริมให้พนักงาน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย ระบบ E-Learning	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ และความรู้ ของบุคลากรให้มี ทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) โดย การวางแผนพัฒนาบุคลากรใน สมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล กลุ่มเป้าหมาย ๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒) ตำแหน่งสายวิชาการ ๓) ตำแหน่งสายงานทั่วไป ๔) พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยระบบ E-Learning ในระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ
๒	แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร (Development) ๒.๓ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ของบุคลากรให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) โดยการวางแผนพัฒนาบุคลากรในสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย ความสามารถและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล กลุ่มเป้าหมาย ๑) คณะผู้บริหาร ๔ คน ๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๐ คน	๑๔๐,๐๐๐	๔๗,๔๐๐	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลงน้ำโสมมีการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ให้เข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องภารกิจหน้าที่ ตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น งานสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้งท้องถิ่น ฯลฯ - ได้รับการอบรมครบทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
๓	แผนงานด้านการรักษา บุคลากรไว้ (Retention) ๓.๑ การจัดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ๓.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติ ราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.๓ การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและ ตรวจสอบได้	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร - การจัดเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงาน - การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง -สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑) องค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใสการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ๒) มีการวางแผนการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานเพื่อความก้าวหน้า - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรองรับการเลื่อนระดับการ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓) มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์ และนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมินเดือน ขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม -ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ครบทุกคน	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
๓	แผนงานด้านการรักษาบุคลากรไว้ (Retention) ๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร - การจัดเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑) มีการประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
๓	แผนงานด้านการรักษา บุคลากรไว้ (Retention) ๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงานและมีส่วนร่วมใน การทำงาน	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร - การจัดเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงาน - การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง -สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑) มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวัน ศุกร์แรกของเดือน ๒) จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ ๓) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/ กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ	
๔	แผนงานด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization) ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้ บุคลากร รับทราบนโยบายกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหาร เข้าถึงด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ส่วนราชการทุก สำนัก/กอง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากร รับทราบนโยบายกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑) มีการประชุมพนักงานส่วน ตำบลร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อถ่ายทอด สื่อสารการวางระบบ ในการบริหารจัดการในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ลดความ ซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและ สามารถ ขับเคลื่อนผลการปฏิบัติ ราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เดือนละ ๑ ครั้ง ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบและ จรรยาบรรณ ความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนัก/กอง	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
ปลัด อบต.	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
สำนักปลัด อบต.	๓	๕	-	-	๑	-	๑๓	๑	๑๗	๖
กองคลัง	๓	๕	-	-	-	-	๒	๑	๕	๖
กองช่าง	-	๒	-	-	-	-	๒	-	๒	๒
กองการศึกษาฯ	๑	๑	-	๓	-	-	๖	๑	๗	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๗	๑๕	-	๓	๑	-	๒๐	๓	๓๑	๒๑

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ปลัด อบต.		สำนักปลัด		กองคลัง		กองช่าง		กองการศึกษาฯ		หน่วยตรวจสอบภายใน		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
บริหารท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	๑	๔
วิชาการ	-	-	๓	๒	๑	๑	-	-	๑	-	-	๑	๕	๔
ทั่วไป	-	-	-	๒	๑	๓	-	๑	-	-	-	-	๑	๖
รวม	-	๑	๓	๕	๓	๕	-	๒	๑	๑	-	๑	๗	๑๕

บทสรุป ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานส่วนตำบล	๘	๘	๑๐๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
พนักงานจ้าง	๒๓	๑๕	๖๕.๒๒
รวม	๓๒	๒๔	๗๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โทร. ๐๓๗-๒๔๗๑๓๗

ที่ สก ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร โสดาราม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางชญาชล คำเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

.....
.....

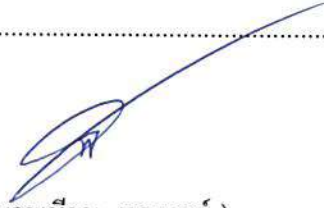


(นางชญาชล คำเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ



(นายเทียม ทององค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส