



รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติ หน้าที่	I1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. บุคลากรมีความเข้าใจ ในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการ ให้บริการสูงขึ้น 2. มุ่งเน้นการให้บริการ ประชาชนด้วยความ รวดเร็วและเสมอภาค	1. จัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้ งบประมาณ	i5 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่บางราย ในหน่วยงานมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ	โครงการอบรมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ 2569	1. มีระบบการเบิกจ่ายที่ เป็นไปตามระเบียบและ ตรวจสอบได้ชัดเจน 2. จัดให้มีการประเมิน เสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์	1. จัดทำสรุปรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณรายไตรมาสที่ เข้าใจง่าย 2. อบรมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปี งบประมาณ 2569 3. เพิ่มความเข้มงวดในการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุสำนักงาน)	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้ อำนาจ	17 ท่านเคยถูกบังคับ บัญชา ของท่านสิ่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้องบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่บางราย ในหน่วยงานเคย ถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ติดตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และมี ขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.อบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ ข้าราชการ และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือแนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานบางราย มีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	มาตรการกำหนด แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	1. ประกาศแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ 3. จัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็นระบบ 4. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ยังขาดความ เชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของหน่วยงาน	โครงการอบรมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ 2569	ปรับปรุง/บทวนแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน และควรมีแพรร แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย	1.มอบหมายนโยบายของ ผู้บริหารให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน 2.ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ 3.จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 4.สร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมการทำงานที่ เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	1.คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้ มาติดต่อราชการ 2. การให้บริการ E-Service	1. หน่วยงานมีมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ให้บริการประชาชน 2. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึง ขั้นตอนระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด 3.ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว	1. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่ง ต่าง ๆ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มา ติดต่อตามภารกิจของ งานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อและ เผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบ	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e4 หน่วยงานมี ช่องทางทาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส	- มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานใหม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส 2. พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service)	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการประชาชน	- หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย - หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	1. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือ หรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อและ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ชื่อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.การ เปิดเผย ข้อมูล	<p>01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>02 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>03 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>04 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>06 แผนและค่างานก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567</p> <p>08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>010 E-Service</p> <p>011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และค่างานก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p>	<p>องค์การบริหาร</p> <p>ส่วนตำบลหนอง น้ำใส ได้คะแนน</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>ตามแบบวัดการ</p> <p>เปิดเผยข้อมูล</p> <p>สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่</p> <p>กำหนด คุวรัรักษา</p> <p>มาตรฐานไว้และ</p> <p>ควรพัฒนา</p> <p>ประสิทธิภาพของ</p> <p>การทำงานอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการอบรม</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ให้แก่คณะผู้บริหาร</p> <p>สมาชิกสภา</p> <p>ข้าราชการ และ</p> <p>พนักงานจ้างของ</p> <p>องค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบลหนองน้ำใส</p> <p>ประจำปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ. 2569</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ</p> <p>2. ภาคประชาชนมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ บริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส</p> <p>3. ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>1. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>2. ปรับปรุง ข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ต่อ- 9.การ เปิดเผย ข้อมูล	-ต่อ- 013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 014 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 015 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 016 ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม 017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 018 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 019 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การ ป้องกัน การทุจริต	<p>o21 ประกาศเจตจำนงและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. 2568</p> <p>o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2567</p> <p>o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันกรทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควารักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการอบรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2569</p>	<p>1. การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2. มีความประพฤติปฏิบัติตามยัติมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>1.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2.ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. จัดทำรายงานสรุปมาตรการป้องกันทุจริตประจำปีอย่างละเอียด</p>	<p>1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

