



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อู ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อู มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง การโรง จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตีตประกาศการรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ตามวัน เวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๖-๒๗๗๐ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

☒ เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

[illegible]

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักปลัด อบต.เซอรอ

โทรสาร. ๐-๓๗๒๖-๒๗๗๐

พ. พิธี
(นายณพักรวิทย์ งามแสง)

หน้าปกซอง
- 1100 SM / ทราย

(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบัณฑิต พลหาญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทนปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แทนตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (แทนตำแหน่งว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง (แทนตำแหน่งว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามผนวก ก และผนวก ข แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ณ วันทำสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแชร้อ อำเภอดมณานคร จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตร ให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครฯ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ และเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง อาจประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกัน ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ กำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว จะทำการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายใน วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกัน สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ คือ

- ผู้นั้นสละสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เว้นแต่มีความจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้าง หรือตามที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบไปแล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียว

๑๐.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างใน

ตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต. จังหวัด) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีวิช งามแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐.- บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.- บาท |
| รวมเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐.- บาท |

หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง การโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการดูแลสถานที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ เปิด - ปิด สำนักงาน ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ทำการ ปรับแต่งภูมิทัศน์ ตัดหญ้า การดูแลไม้ดอกไม้ประดับรอบ ๆ อาคารให้มีความสวยงาม ตรวจสอบดูแลน้ำดื่ม ตรวจสอบจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ที่อาจมีผู้มาใช้ให้นำเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายการใช้และการเก็บรักษาอุปกรณ์และของใช้ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ งานรับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐.- บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี | ๑,๐๐๐.- บาท |
| รวมเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐.- บาท |

หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข
 แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ - การวิจัยทางการศึกษา - คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (ปรนัย)

๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๕	
๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๕	
๓.๓ วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์	๑๕	
๓.๔ ปฏิบัติงานไหวพริบ	๑๕	
๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๑๐	
๓.๗ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๑๐	
๓.๘ ทักษะต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการทดสอบในวันเดียวกัน
ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ๒.๑ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง) ๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕ ข้อ (อัตนัย) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๓ วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๓.๔ ปฏิบัติงานไหวพริบ ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๓.๗ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๓.๘ ทักษะติดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐ ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ๑. สอบข้อเขียน (ปรนัย) | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| ๒. สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๓.๐๐ น. |

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อู ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	รับสมัครสอบฯ	องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อู
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	สอบข้อเขียน	
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	สอบสัมภาษณ์	
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

วัน/เดือน/ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

วัน/เดือน/ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย และสอบปฏิบัติ
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
