



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้ นายบัณฑิต ผลาหาญ เลขที่ตำแหน่ง(๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) ผู้อำนวยการกองช่าง โดย นายสุเทพ เรือนใจมั่น ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา นายปรีชา ถาวรสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานดังนี้

๑. นายสุเทพ เรือนใจมั่น ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา ปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานงานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บและการทำสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ การขุดดิน ถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

- งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

- งานสำรวจออกแบบเขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง

- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ

ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- การจัดทำแผนบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและการจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลองคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ ฯลฯ

๒. นายปรีชา ถาวรสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

- งานประเมินราคา งานควบคุมงานไฟฟ้า พร้อมบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓. นายสุเทพ เรือนใจมั่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ งานผังเมือง

- กำหนดแนวเขตที่สาธารณชนเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวางชี้แนวเขตที่สาธารณชนร่วมกับสำนักงานที่ดิน
- การจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณชนเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินที่สาธารณชน
- การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณชนการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณชนดูแลตรวจสอบที่สาธารณชนสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนนสะพาน ท่อระบายน้ำ เป็นต้น
- การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณชน การครองสิทธิ์ในที่สาธารณชนขออนุญาตเชื่อมทางในที่สาธารณชน การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณชน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนทราบ

๔. งานธุรการ โดยมีนางสาวเพียงอัมพร เกียรติวิริศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ดังนี้

- ออกเลขส่งหนังสือ เก็บหนังสือร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์ คัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกलगรายการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับการรับ หนังสือ แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ พิมพ์ คัดสำเนาค้นหาและติดตามเรื่องราวหลักฐาน คัดลอกलगรายการต่าง ๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานรวมทั้งข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัณฑิต ผลาหาญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส