

- | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|
| ๑.๓ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |
| ๑.๔ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ |

มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------------|
| ๒.๑ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ |

มีหน้าที่

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | ปลัดฯ | หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ |
| ๓.๒ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ |
| ๓.๓ | นักทรัพยากรบุคคล ฯ | คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ |
| ๓.๔ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ |

มีหน้าที่

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)
- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๒ | นักทรัพยากรบุคคล ฯ | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๓ | ผู้ช่วยช่างโยธา | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๔ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๕ | พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
- มีหน้าที่**

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลาที่และรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสมอบหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใด
รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
หน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.facebook.com/nongnamsai/> และ <http://www.nong-namsai.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ฉวีพงษ์

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ที่ ๕๕๔ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เพื่อให้การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอประจำตำบล | | กรรมการ |
| ๓. ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล | | กรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นอำเภอวัฒนานคร | | กรรมการ |
| ๕. นายลำพูน จันทอง | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. นายดวัน เข้มพร | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. นางอรอุมา สุวรรณสิงห์ | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน / ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
- ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม
- การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้/...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

ฉวีพงษ์

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส