

คป.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส  
เลขรับที่ ๗๗๗ / ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๔  
เวลา ๐๗ : ๕๑ น.



ที่ สก ๗๖๓๐๑/ว๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

เรียน ปลัด/นายกอบต.หนองน้ำใส  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
- ขณ. อบต. หนองน้ำใส  
- ๒๐๗๖/๗๖๓๐๑/ว๖๕  
.....  
(ลงชื่อ) Pa ผู้รับ  
(ประสิทธิ์)

ขอแสดงความนับถือ

ก

(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

ก  
(นางสาวกัญวัฒน์ ชนะชัย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ก  
(นายบัณฑิต ผลาหาญ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

(นายครคิด ถาวรกุล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ก  
- ๗๖๓๐๑/๗๖๓๐๑/ว๖๕

สำนักปลัด อบต.หนองหมากฝ้าย  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๒๔-๗๕๘๑

ก  
(นายบัณฑิต ผลาหาญ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ก  
๒๓๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต. จังหวัด) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**กองช่าง**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร** ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ ก.ค.หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๗. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

๘. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

### การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

สมัครโดยตรงที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ตำบล หนองหมากฝ้าย หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) สำเนาถ่ายวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบล เก็บค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เวลา สถานที่เลือกสรร ใน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหมาก ฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

### หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี

### วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการ ประเมินผู้เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร ๒ วิธี และ ๑ วิธี คือ

๑. ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ แบบปรนัยและหรืออัตนัยและหรือปฏิบัติ ภาค ก และ ภาค ข (ภาคละ ๕๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน)

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. โดยจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึง ร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้ายขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของทั้งสองภาค เข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

### การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและจะ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี และหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้เป็นอันให้บัญชีตำแหน่งนั้น ยกเลิก

### การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วเสียก่อน ซึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิ การศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนิภาพร ถาวรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ.รับรอง ซึ่งได้ศึกษาวิชคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกินไม่เกิน ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

**วิธีการเลือกสรร**

- หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ/และข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)
  - ๑) ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
  - ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
  - ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*