

สป./1/จช.



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เลขรับที่ ๑๖๔/๒๕๖๓
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓
เวลา ๑๖.๑๕ น.

ที่ สก ๗๒๘๐๑/ว ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๒๗/๑๖๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ชองกุ่ม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ) ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด)
๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานแผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
๖. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา (กองการศึกษา)

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สนใจจะสามารถขอใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๓๗๒๖-๒๕๓๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ปลัด / นายกอบต.หนองน้ำใส

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

-๑๑๑ ๑๓-๐๐๑๖

-๑๑๑ ๑๓-๐๐๑๖

นางสาวกัญญ์วิมล ชะนะขันธ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

นางสาวกัญญ์วิมล ชะนะขันธ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ประสงค์คำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม

พธ/ปรตกรบ

(นายครคิด ถาวรกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๓๗๒๖ ๒๕๓๐

โทรสาร ๐ ๓๗๒๖ ๒๕๒๑

-๗-๐๗๗

๑๙/๑๐/๖๓

๑๙ ต.ค. ๖๓

(นายบัณฑิต ผลาหาญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๑๖๔๒/๓๗๒/๑๓๓๗๗

(นายบัณฑิต ผลาหาญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๑๙ ต.ค. ๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่ง ที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทและตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัด อบต.

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

จำนวน ๑ อัตรา

- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

จำนวน ๑ อัตรา

- (๓) ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง คนงาน(แผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะ ได้รับใน

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

/๒.๑ ผู้สมัครเพื่อ...

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน
จ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อกลุ่ม

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ตาม
ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้าง
เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือ
สอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มี การผิดพลาดอันเกิด
จากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูก ตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้า
รับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลา
ราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๖ ๒๕๓๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.chongkum.go.th>

/๔. หลักฐาน...

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่น ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)
- ๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ
- ๔.๖ เอกสารอื่นที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้
 - ๔.๖.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ต้องมีสำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงถึงเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ภาคผนวก ก)
 - ๔.๖.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒ (ภาคผนวก ๒)
 - ๔.๖.๓ ตำแหน่ง คนงาน สำเนาวุฒิการศึกษา

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่การสรรหา ดังนี้

- ๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ดังนี้
 - (๑) เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - (๒) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและการสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละด้าน

/๘. ประกาศผลสอบ...

๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในวันเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่อำดับที่ ๑ ทั้งนี้ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกท้ายประกาศ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนตรี ประยงค์ขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายที่มีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาเพื่อปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงานข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน ปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียนหรือระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และการดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมอยู่อย่างเสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่นเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีหลักฐานการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน ๙,๔๐๐ บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท)

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน ๑๐,๘๔๐บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท)

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท)

๕. ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อกลุ่ม จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว(ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลช่องกุ่ม และพื้นที่ใกล้เคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๒) การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
- ๓) ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์
ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔) จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่า
ให้เกิดการเสียหาย
- ๕) จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
- (๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ชนิด ๖ ล้อ ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

๔. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด

*** องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จะทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งานรถบรรทุกขยะดังกล่าว นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

(๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

(๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ชนิด ๖ ล้อ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

๔. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด

*** องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จะทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ประจำรถขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในการเก็บขยะ และรักษาความสะอาด และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนร้านค้าร้านอาหารและที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความสามารถความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

๕ ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด)
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด
- *** องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จะทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน (งานแผนที่ภาษี) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)

สังกัด งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) คัดลอกข้อมูลจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว เพื่อตรวจสอบเจ้าของทรัพย์สินเป็นประจำทุกเดือน
- ๒) จัดทำทะเบียนคนผู้ที่มีรายการเปลี่ยนแปลงทางนิติกรรม ณ สำนักงานที่ดิน
- ๓) ตรวจสอบหารหัสประจำแปลงที่ดินในแผนที่ภาษี
- ๔) ออกสำรวจข้อมูลภาคสนามจัดทำ ผท. ๑, ๒, ๓ ถ่ายรูป วาดผังแปลงที่ดิน
- ๕) จัดจัดทำ ผท. ๔ หรือ ค้นหา ผท. ๔ กรณีที่เป็นผู้มีอยู่เดิมนำมาปรับปรุงโดยการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง ลด แบ่งแยก รวมแปลง ขยายฝาก ตามแต่กรณีใน ทด. ๑ หรือ รว. ๙ ที่ได้คัดลอกมาแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนด
- ๖) ลงสมุดคุมรายการปรับข้อมูล เพื่อเก็บรายการอำเภอและจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติพิเศษนอกจากขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม โดยถือกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ทำตามสัญญา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้างทำสัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ได้เห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น ๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๓.๕ มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด

๓.๖ มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๓.๗ มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๓.๘ เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๔. อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องกุ่ม หมู่ ๑

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยชัน หมู่ ๓

จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องกุ่มน้อย หมู่ ๕

จำนวน ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ - ๓ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ได้เห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
